



Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού  
Κατερίνη  
Ταχ. Διεύθυνση: Κανελλοπούλου 2  
Τ.Κ: 60100  
Τηλέφωνο: 23510-20940  
Fax: 23510-47860  
e-mail:logistics@teicm.gr

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταστής που είναι και επόπτης των εξετάσεων συμπληρώνει με ευθύνη του το σχετικό « έντυπο εξετάσεων» που το βρίσκει στη Γραμματεία μαζί με τις σφραγισμένες κόλλες που επιστρέφονται στη Γραμματεία αν περισσεύουν.
2. Το έντυπο εξετάσεων παραδίδεται συμπληρωμένο αμέσως μετά την λήξη των εξετάσεων στη Γραμματεία και ο εξεταστής κρατά ένα αντίγραφο για να έχει την εικόνα της αίθουσας κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
3. Κατά την διάρκεια των εξετάσεων
  - Ο Φοιτητής είναι υποχρεωμένος να φέρει μαζί του το Φοιτητικό Βιβλιάριο ή το Φοιτητικό Πάσο.
  - **Απαγορεύονται τα κινητά (ανοιχτά – κλειστά)**
  - Πάνω και κάτω από το θρανίο **δεν υπάρχει τίποτε πέραν του στυλό και της κόλλας** ( και μπουκάλι νερό )
  - **Απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία** μεταξύ των εξεταζομένων. Ο επιτηρητής υποχρεούται να κάνει μία παρατήρηση , στη δεύτερη παρατήρηση ο εξεταζόμενος απομακρύνεται από την αίθουσα, **διακόπτεται η εξέταση**(παράδοση της κόλλας εξέτασης που μονογράφεται ) και γίνεται γραπτή αναφορά στη Γ. Συνέλευση του Τμήματος για λήψη απόφασης
  - **Αν εντοπιστεί φοιτητής-φοιτήτρια να αντιγράψει** (από σημειώσεις, χαρτάκια κ.λ.π.)διακόπτεται αμέσως η εξέταση , παραδίδεται η κόλλα που μονογράφεται και γίνεται γραπτή αναφορά στη Γ Συνέλευση για περαιτέρω ενέργειες (μηδενισμός όλου του μαθήματος , αποκλεισμός και στην επόμενη εξεταστική, **αναφορά στο Συμβούλιο του ΤΕΙ ΚΜ πειθαρχικό συμβούλιο , μη συμμετοχή στις υπόλοιπες εξετάσεις για την τρέχουσα και επόμενες εξεταστικές περιόδους κ.λ.π.)**
4. Παρακαλείται όλο το Ε.Π. και οι φοιτητές για την πιστή τήρηση των παραπάνω και την διευκόλυνση της ομαλής απρόσκοπτης και ΔΙΚΑΙΗΣ διεξαγωγής των εξετάσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ