



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Αθάσα
Όλα είναι δυνατά
Εθνικό Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
National Institute of Educational Research

ΜΕΡΟΣ Γ΄: Υποδείγματα και Πίνακες συμμόρφωσης

της Διακήρυξης Διαγωνισμού για το Έργο

**«Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής
Μακεδονίας - Σερρών»**

**(Υποέργο 1: «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές
Υπηρεσίες/RFID-Smart Cards»)**

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΛΚΕ του ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ

Προϋπολογισμός: 134,105.7 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

**Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός
με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά**

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 25/11/13

Κωδικός ΟΠΣ: 304281



Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| Πίνακας Περιεχομένων..... | 2 |
| ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 3 |
| Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών επιστολών..... | 3 |
| Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής..... | 3 |
| Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης..... | 5 |
| Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας..... | 7 |
| Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής..... | 9 |
| Γ2. Βιογραφικά σημειώματα..... | 11 |
| Γ3. Πίνακες συμμόρφωσης..... | 13 |
| Γ3.1 Πίνακες συμμόρφωσης για την Υπηρεσία 1..... | 15 |
| Γ3.2 Πίνακες συμμόρφωσης για την Υπηρεσία 2 (Ιδρ. Αποθετήριο)..... | 21 |
| Γ3.3 Πίνακες συμμόρφωσης για την Υπηρεσία 3..... | 24 |
| Γ3.3.1 Υπηρεσία 3.1: Διαδιακτυακό λογισμικό συνεργασιών..... | 24 |
| Γ3.3.2 Υπηρεσία 3.2: Ιδρυματική Πύλη διδακτικού Υλικού..... | 26 |
| Γ3.4 Πίνακες συμμόρφωσης για την Υπηρεσία 4: Αυτοματοποίηση λειτουργιών βιβλιοθήκης..... | 27 |
| Γ3.4.1 Υπηρεσία 4.1: Εισαγωγή συστήματος ανίχνευσης ραδιοσυχνοτήτων (RFID)..... | 27 |
| Γ3.4.2 Υπηρεσία 4.2: Έξυπνη κάρτα (Smart Card)..... | 34 |
| Γ3.5 Πίνακας συμμόρφωσης για τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας..... | 28 |
| Γ3.6 Πίνακας συμμόρφωσης για την προσφορά εκπαίδευσης στις Υπηρεσίες του Έργου..... | 38 |
| Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς..... | 39 |
| Γ4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου..... | 41 |
| Γ5. Σχέδιο Σύμβασης..... | 42 |



ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΟΔΗΓΙΑ I: Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να έχουν ορισμένη διάρκεια που καθορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή με πρόβλεψη ανανέωσης όταν αυτό απαιτείται.

ΟΔΗΓΙΑ II: Παρατηρήστε ότι:

- Η εγγύηση προκαταβολής δεν απαιτεί ΦΠΑ.
- Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει ΦΠΑ.
- Σύμφωνα με το ΠΔ 118/07 η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κρίνει την αξία της εγγύησης καλής λειτουργίας (αρ. 25 παρ. 12).

Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών / Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ.

Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας – Σερρών, Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ 8.247,50 €

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ 8247.50 €, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της 25^{ης} Νοεμβρίου 2013 με αντικείμενο: **«Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών» (Υποέργο 1: «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart Cards»)**

συνολικής αξίας 164,950€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό 3203/22-10-2013 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών / Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ.

Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας – Σερρών, Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες

Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της 25^{ης} Νοεμβρίου 2013 με αντικείμενο «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών» (Υποέργο 1 : «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart Cards») συνολικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό 3203/22-10-2013 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

G1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών / Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ.

Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας – Σερρών, Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της 25^{ης} Νοεμβρίου 2013 με αντικείμενο «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών» (Υπόεργο 1 : «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart

Cards») συνολικής αξίαςχωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό 3203/22-10-2013 Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών / Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ.

Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας – Σερρών, Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του 35% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό 3203/22-10-2013, στο πλαίσιο του διαγωνισμού της 25^{ης} Νοεμβρίου 2013 για εκτέλεση του έργου «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών» (Υποέργο 1 : «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart Cards» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ2. Βιογραφικά Σημειώματα

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|--|-----------------------|
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Fax: _____ | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |
| | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο (ή Θέση) | Εργοδότης | Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | Απασχόληση στο Έργο | |
|---------------|-----------|---|-------------------------|-----------------|
| | | | Περίοδος (από – έως) | AM ² |
| | | | __/__/____ | |
| | | | - | |

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | __ / __ / __ | |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |

Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Παρακάτω, δίνονται οι αναλυτικές προδιαγραφές των υπηρεσιών, με τη μορφή πινάκων συμμόρφωσης προς τις προδιαγραφές. Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων

Πίνακες συμμόρφωσης για την Υπηρεσία 1

Γ3.1.1 Προδιαγραφές δύο διακομιστών-πίνακας συμμόρφωσης

| Πίνακας Υ1.1 Δύο διακομιστές: Web/application Server & Database Server | | | | |
|---|--|--|----------|-----------------------|
| Α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1 | Αριθμός Συστημάτων | 2 (ένας διακομιστής ως web/application server και ένας ως database server) | | |
| 2 | Κουτί | Tower | | |
| 3 | Να αναφερθούν: • Κατασκευαστής • Μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Επεξεργαστής | | | | |
| 4 | Επεξεργαστές τύπου Intel Pentium Xeon 5600 80 Watt ή άλλου τύπου ισοδυνάμων επιδόσεων. Να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις του. | ≥ 2,40 GHz | | |
| 5 | Αριθμός Εγκατεστημένων Επεξεργαστών | >=1 | | |
| 6 | Μέγιστος αριθμός Επεξεργαστών | >=2 | | |
| Μνήμη | | | | |
| 7 | Να έχει μνήμη RAM DDR3 >=12GB 1333 MHz. Να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις της μνήμης. | Τουλάχιστο 12 GB | | |

| | | | | |
|--------------------|--|----------------------------|--|--|
| 8 | Επεκτασιμότητα της μνήμης | Τουλάχιστον μέχρι 64 GB | | |
| Drivers | | | | |
| 9 | Ο CONTROLLER να υποστηρίζει SATA ή άλλο τύπο ισοδυνάμων επιδόσεων. Να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις του. | NAI | | |
| 10 | Ο CONTROLLER να έχει cache | ≥512Mb | | |
| 11 | Ο CONTROLLER να υποστηρίζει RAID 0, 1, 5, 6, 10 | NAI | | |
| 12 | Μονάδα DVD+R/RW | ≥16x | | |
| 13 | Να έχει δύο (2) σκληρούς δίσκους SATA 17k, 500GB τουλάχιστον έκαστος ή άλλου τύπου ισοδυνάμων επιδόσεων. Να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις του. | NAI | | |
| 14 | Να υπάρχουν δύο (2) πόρτες ETHERNET Full Duplex RJ-45 1GB έκαστη. | NAI | | |
| Motherboard | | | | |
| 15 | Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο μητρικής πλακέτας και chipset | NAI | | |
| 16 | Θύρες επέκτασης κεντρικής μονάδας τύπου PCI e | ≥ 4 | | |
| 17 | Εξωτερικές θύρες επέκτασης συστήματος: USB εξωτερικές USB εσωτερικές (On Board) Serial PS/2 | NAI ≥6 ≥4 1 ≥2 | | |
| 18 | 2x Τροφοδοτικά Ισχύς (W) | ≥580 | | |
| Γενικά | | | | |
| 19 | Να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα προγράμματα που εξασφαλίζουν την | NAI | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | εύρυθμη λειτουργία. | | | |
| 20 | Πλήρης απομακρυσμένη διαχείριση οθόνης/πληκτρολογίου/ συστήματος μέσω δικτύου IP και με την χρήση απλού φυλλομετρητή ιστοσελίδων με ξεχωριστή θύρα Ethernet για το σκοπό αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 21 | Υλοποίηση συστήματος με βάση της αρχιτεκτονική της παραγρ. Α3.1.3, Μέρος Α | ΝΑΙ | | * |
| 22 | Εγγύηση | ΝΑΙ, τουλάχιστον 2 έτη από την οριστική παραλαβή παραλαβή του έργου | | |

* Αρκεί η αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου

Γ3.1.2 Προδιαγραφές ενός έγχρωμου εκτυπωτή laser για βαριά χρήση-πίνακας συμμόρφωσης

Στον πίνακα Υ1.2 δίνονται αναλυτικά οι προδιαγραφές για τον εκτυπωτή, στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 1. Ο πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και να υποβληθεί ως Πίνακας συμμόρφωσης.

Πίνακας Υ1.2. Εκτυπωτής

| A/a | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------------|--|--|----------|-----------------------|
| Γενικά | | | | |
| 1 | Αριθμός Συστημάτων | 1 | | |
| 2 | Είδος εκτύπωσης | Έγχρωμη | | |
| 3 | Τεχνολογία εκτύπωσης | Τεχνολογία έγχρωμης εκτύπωσης λέιζερ in-line | | |
| 4 | Δυνατότητες δικτύωσης | Δικτυακός εκτυπωτής | | |
| 5 | Βαριά χρήση | ΝΑΙ | | |
| 6 | Να αναφερθούν: • Κατασκευαστής • Μοντέλο | ΝΑΙ | | |

| Ταχύτητα και ποιότητα εκτύπωσης | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 7 | Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης (κανονική, A4) | >15 σεΛ/λεπτό | | |
| 8 | Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης (κανονική, A4) | > 15σεΛ/λεπτό | | |
| 9 | Εκτύπωση πρώτης έγχρωμης σελίδας (A4, σε κατάσταση ετοιμότητας) | Σε λιγότερο από 20 δευτ. | | |
| 10 | Εκτύπωση πρώτης ασπρόμαυρης σελίδας (A4, σε κατάσταση ετοιμότητας) | Σε λιγότερο από 20 δευτ. | | |
| 11 | Ποιότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης (βέλτιστη) | Τουλάχιστον 600 x 600 dpi | | |
| 12 | Ποιότητα έγχρωμης εκτύπωσης (βέλτιστη) | Τουλάχιστον 600 x 600 dpi | | |
| 13 | Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4) | Τουλάχιστον έως 40.000 σελίδες | | |
| 14 | Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος χαρτιού | Τουλάχιστο έως 2000 σελίδες | | |
| 15 | Μνήμη | Τουλάχιστο 128 MB | | |
| 16 | Ταχύτητα επεξεργαστή | Τουλάχιστο 540 MHz | | |
| 17 | Βασικές γλώσσες εκτυπωτή | PCL 6, PCL 5c, προσομοίωση Postscript επίπεδο 3 | | |
| Χειρισμός χαρτιού | | | | |
| 18 | Βασικοί δίσκοι χαρτιού | Τουλάχιστον 1 | | |
| 19 | Διαχείριση χαρτιού εισόδου | Δίσκος τροφοδότησης εισόδου τουλάχιστον 250 φύλλων | | |
| 20 | Διαχείριση χαρτιού εξόδου | Δίσκος συλλογής τουλάχιστον 150 φύλλων | | |
| 21 | Επιλογές εκτύπωσης δύο όψεων | Χειροκίνητη (να παρέχεται υποστήριξη προγράμματος οδήγησης) | | |
| 22 | Υποστηριζόμενα μεγέθη μέσων | A4, A5, A6, B5 (JIS), 10 x 15 cm, 16K, ταχυδρομικές κάρτες. | | |
| 23 | Υποστηριζόμενοι τύποι μέσων | Χαρτί (έγχρωμο, γυαλιστερό, | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | επιστολόχαρτο, φωτογραφικό, απλό, προεκτυπωμένο, διάτρητο, ανακυκλωμένο, σκληρό), διαφάνειες, ετικέτες, φάκελοι | | |
| 24 | Χειρισμός τελικού αποτελέσματος | Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων | | |
| Συνδεσιμότητα | | | | |
| 25 | Τυπική συνδεσιμότητα | Θύρα Hi-Speed USB 2.0, ενσωματωμένο Fast Ethernet 10/100Base-TX | | |
| Μέγιστες διαστάσεις και βάρος | | | | |
| 26 | Μέγιστες διαστάσεις (Π x Β x Υ) | 550 x 550 x 450 mm | | |
| 27 | Βάρος προϊόντος | Μικρότερο από 30 kg (Επιθυμητό) | | |
| Λειτουργικές απαιτήσεις-απαιτήσεις ισχύος | | | | |
| 28 | Επιθυμητές ελάχιστες απαιτήσεις υλικού συστήματος | Επεξεργαστής 1 GHz, 512 MB RAM, 250 MB χώρο στον σκληρό δίσκο, SVGA 800 x 600 με έγχρωμη οθόνη 16 bit, Internet Explorer 5.5 ή νεότερη έκδοση, μονάδα CD-ROM, θύρα USB. | | |
| 29 | Συμβατά λειτουργικά συστήματα | Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003, XP Media Center, XP Professional x64, Windows Vista® | | |
| 30 | Κατανάλωση ισχύος (ενεργό) | Όχι περισσότερο από 500 watt | | |
| Γενικά | | | | |
| 31 | Να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | προγράμματα τα οποία εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του. | | | |
| 32 | Εγγύηση | ΝΑΙ, τουλάχιστο 2 έτη από την οριστική παραλαβή του έργου | | |

Γ3.1.3 Προδιαγραφές οπτικού σαρωτή-πίνακας συμμόρφωσης

Στον πίνακα Υ.1.3 δίνονται αναλυτικά οι προδιαγραφές για τον οπτικό σαρωτή, στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 1. Ο πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και να υποβληθεί ως Πίνακας συμμόρφωσης.

Πίνακας Υ1.3. Οπτικός σαρωτής

| Α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---------------|---|--|----------|-----------------------|
| Γενικά | | | | |
| 1 | Αριθμός Συστημάτων | 1 | | |
| 2 | Τύπος σάρωσης | Επίπεδης επιφάνειας, Automatic Document Feeder (ADF) | | |
| 3 | Τεχνολογία σάρωσης | Συσκευή συζευγμένων φορτίων (CCD) | | |
| 4 | Οπτική ανάλυση σάρωσης | Τουλάχιστον έως 2.400 dpi | | |
| 5 | Βάθος χρώματος | 48 bit | | |
| 6 | Επίπεδα κλίμακας γκρι | 256 | | |
| 7 | Μέγιστο μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια) | Τουλάχιστο 216 x 292 mm | | |
| 8 | Μέγιστο μέγεθος σάρωσης (ADF) | Τουλάχιστο 216 x 356 mm | | |
| 9 | Ταχύτητα σάρωσης (ADF, A4) | Τουλάχιστο 15 σε/λεπτό ή 6 εικόνες/λεπτό | | |
| 10 | Ταχύτητα σάρωσης | Ενδεικτικά: Έγγραφο Letter σε αρχείο PDF (300 | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | dpi, έγχρωμο, pdf κειμένου με δυνατότητα επεξεργασίας): όχι παραπάνω από 35 δευτ. | | |
| 11 | Κύκλος λειτουργίας | Τουλάχιστο 300 σελ. ημερησίως | | |
| 12 | Υποστηριζόμενοι τύποι μέσων | Χαρτί (απλό, inkjet, φωτογραφικό), φάκελοι, κάρτες (ευρετηρίου, ευχετήριες) | | |
| 13 | Μορφή αρχείων σάρωσης | PDF, PDF με δυνατότητα αναζήτησης, JPG, BMP, TIFF, TIFF συμπιεσμένης μορφής, TXT, HTML, RTF, FPX, PNG, PCX, GIF | | |
| 14 | Προσαρμογέας διαφανειών | Επιθυμητός ενσωματωμένος προσαρμογέας διάφανων υλικών (TMA). (slides 35 mm) | | |
| 15 | Να αναφερθούν: • Κατασκευαστής • Μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Συνδεσιμότητα | | | | |
| 16 | Τυπική συνδεσιμότητα | Hi-Speed USB 2.0 | | |
| 17 | Δικτύωση | Επιθυμητή, αλλά όχι εις βάρος άλλων χαρακτηριστικών | | |
| Λειτουργικές απαιτήσεις-απαιτήσεις ισχύος | | | | |
| 18 | Επιθυμητές ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος | Υπολογιστής με επεξεργαστή 1,3 GHz και μνήμη RAM 1 GB. USB 2.0 High Speed, CD-ROM. | | |
| 19 | Συμβατά λειτουργικά συστήματα | Microsoft® Windows® 2000 (SP4), XP Home, | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | | XP Professional, XP Professional x64, Windows Vista®, Windows Vista® x64, Windows 7.0 | | |
| 20 | Κατανάλωση ισχύος | 80 watt μέγιστη | | |
| 21 | Με προδιαγραφές ENERGY STAR® | Επιθυμητό | | |
| Μέγιστες διαστάσεις και βάρος | | | | |
| 22 | Μέγιστες διαστάσεις (Π x Β x Υ) | 600 x 450 x 200 mm | | |
| 23 | Βάρος προϊόντος | Μικρότερο από 8 kg | | |
| Λογισμικό/Εγγύηση | | | | |
| 24 | Να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα προγράμματα τα οποία εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του. | ΝΑΙ | | |
| 25 | Εγγύηση | ΝΑΙ, τουλάχιστον 2 έτη από την οριστική παραλαβή του έργου | | |

Πίνακες συμμόρφωσης για την Υπηρεσία 2 (Ιδρυματικό Αποθετήριο)

Γ3.2.1 Πίνακας συμμόρφωσης στις βασικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία 2 (Ιδρυματικό Αποθετήριο)

| Πίνακας Υ2.1 Υπηρεσία 2: Ιδρυματικό Αποθετήριο | | | | |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1 | Κατάλληλο για μεγάλο Οργανισμό | ΝΑΙ | | |
| 2 | Ενιαία διεπαφή - πλήρης παραμετροποίηση γραφικού περιβάλλοντος | ΝΑΙ | | |
| 3 | Οργάνωση περιεχομένου σε κοινότητες και συλλογές | ΝΑΙ | | |
| 4 | Αναζήτηση πλήρους κειμένου (Full text search) | ΝΑΙ | | |
| 5 | Δημιουργία ευρετηρίων πολλαπλών διαστάσεων (multi-dimensional indexes) | ΝΑΙ | | |
| 6 | Ευελιξία στον προσδιορισμό διαφορετικών πολιτικών πρόσβασης για κάθε κοινότητα και συλλογή | ΝΑΙ | | |
| 7 | Υποστήριξη μεγάλου εύρους προτύπων και τύπων ψηφιακού περιεχομένου, όπως κείμενο, εικόνες, ήχος και βίντεο. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Να εξασφαλίζει την διαφύλαξη των ψηφιακών δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 9 | Μοναδικό κλειδί σε κάθε αντικείμενο, συλλογή και κοινότητα - μηχανισμός δημιουργίας και διαχείρισης μοναδικών κλειδιών (CNRI Handle System) | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| 10 | Εξειδίκευση ελέγχου πρόσβασης για κάθε αντικείμενο και εγγραφή | NAI | | |
| 11 | Εξατομικευμένες υπηρεσίες πληροφόρησης στους επισκέπτες | NAI | | |
| 12 | Περιγραφή κάθε αντικειμένου χρησιμοποιώντας μεταδεδομένα που ακολουθούν το πρότυπο του Dublin Core | NAI | | |
| 13 | Η ηλεκτρονική καταχώρηση του υλικού να μπορεί να γίνεται είτε από τους υπεύθυνους βιβλιοθηκονόμους / διαχειριστές του συστήματος, είτε από τους ίδιους τους δημιουργούς του υλικού. Υποστήριξη submission workflow. | NAI | | |
| 14 | Δυνατότητα εξαγωγής των μεταδεδομένων που είναι αποθηκευμένα στην ψηφιακή βιβλιοθήκη μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH | NAI | | |
| 15 | Υποστήριξη εξαγωγής των μεταδεδομένων του αποθετηρίου στις παρακάτω μορφές μεταδεδομένων: Qualified Dublin Core, Simple Dublin Core (DC), Europeana Semantic Elements (ESE), Metadata Encoding and Transmission Standard (METS), Resource Description Framework (RDF). | NAI | | |
| 16 | Υποστήριξη διασύνδεσης του ιδρυματικού αποθετηρίου με τρίτες εφαρμογές συγκομιδής | NAI | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| | μεταδεδομένων (metadata harvesting) | | | |
| 17 | Υποστήριξη προτύπου OpenURL (επιθυμητό) ή SWORD | NAI | | |
| 18 | Να υποστηρίζεται η καταγραφή, επεξεργασία και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων για το περιεχόμενο και τους επισκέπτες του ιδρυματικού αποθετηρίου | NAI | | |
| 19 | Να στηρίζεται σε open source software | NAI | | |
| 20 | Να συνεργάζεται με συντάκτη οντολογίας (open source) για την συσχέτιση-οργάνωση των θεμάτων | NAI | | |
| 21 | Να παρέχει υπηρεσία αναζήτησης/προβολής του καταχωρημένου ψηφιακού υλικού | NAI | | |
| 22 | Να παρέχει υπηρεσία on-line απόθεσης και τεκμηρίωσης εγγράφων | NAI | | |

Πίνακες συμμόρφωσης στις βασικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία 3

Γ3.3.1 Πίνακας συμμόρφωσης στις βασικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία 3.1: Διαδικτυακό λογισμικό συνεργασιών

| Πίνακας Υ3.3.1 Υπηρεσία 3.1- Διαδικτυακό Λογισμικό συνεργασιών (project management) | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1 | Να προσαρμόζεται στον αριθμό φοιτητών και προσωπικού του Ιδρύματος (περίπου 14000 χρήστες) | ΝΑΙ | | |
| 2 | Να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά από υπολογιστές εκτός ή εντός Ιδρύματος, με κατάλληλη πιστοποίηση, μέσω κωδικών πρόσβασης | ΝΑΙ | | |
| 3 | Να επιτρέπει τη χρήση σε εξωτερικούς συνεργάτες του Ιδρύματος | ΝΑΙ | | |
| 4 | Να επιτρέπει την αποτύπωση των εργασιών πολλών ομάδων ταυτόχρονα, χωρίς περιορισμό του αριθμού των συμμετεχόντων και με δυνατότητα επιλογής τους από το διαχειριστή (manager) του κάθε έργου | ΝΑΙ | | |
| 5 | Να επιτρέπει τη δημιουργία σχεδίων δράσης (projects), που το καθένα θα διαθέτει τη δική του οργανική δομή | ΝΑΙ | | |
| 6 | Να ενσωματώνει σε κάθε project ένα File System, με δυνατότητα μεταφόρτωσης αρχείων και διαχείρισης κοινών αρχείων κειμένου | ΝΑΙ | | |
| 7 | Να ενσωματώνει προσωπικά Ημερολόγια εργασίας | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|--|
| 8 | Να ενσωματώνει προσωπικά blogs | ΝΑΙ | | |
| 9 | Να ενσωματώνει πίνακες ανακοινώσεων και αγγελιών (walls) | ΝΑΙ | | |
| 10 | Να ενσωματώνει ημερολόγια συναντήσεων και εκδηλώσεων | ΝΑΙ | | |
| 11 | Να ενσωματώνει χρονοδιαγράμματα Gantt | ΝΑΙ | | |
| 12 | Να ενσωματώνει διαχείριση οικονομικών μεγεθών | ΝΑΙ | | |
| 13 | Να ενσωματώνει δημόσιο χώρο συζητήσεων | ΝΑΙ | | |
| 14 | Να παρέχει τη δυνατότητα για ανταλλαγή e-mails ανάμεσα στα μέλη της ομάδας | ΝΑΙ | | |
| 15 | Το κάθε project πρέπει να μπορεί να διαιρεθεί σε επιμέρους πακέτα εργασίας (ή υποθέσεις ή υποέργα) που το καθένα να μπορεί να διαχειρίζεται τα παραπάνω αντικείμενα | ΝΑΙ | | |
| 16 | Σε κάθε πακέτο εργασίας (υποέργο) να μπορεί να εργάζεται ένα υποσύνολο της ομάδας εργασίας | ΝΑΙ | | |
| 17 | Το κάθε υποέργο να μπορεί να μετατραπεί σε ανεξάρτητο project αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια των εργασιών της ομάδας | Επιθυμητό | | |
| 18 | Υποστήριξη λειτουργίας alert | ΝΑΙ | | |
| 19 | Δυνατότητα διεπαφής προς άλλα κοινωνικά δίκτυα και μηχανές αναζήτησης | Επιθυμητό | | |
| 20 | Ανάπτυξη με βάση πλατφόρμα Content Management ανοιχτού κώδικα | Επιθυμητό | | |
| 21 | Αξιοποίηση λογισμικών ανοιχτού κώδικα (ΣΔΒΠ, Λειτουργικό σύστημα, διαδικτυακός διακομιστής, σύστημα αναζήτησης) | Επιθυμητό | | |

Γ3.3.2 Πίνακας συμμόρφωσης στις βασικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία 3.2: Ιδρυματική Πύλη Διδακτικού Υλικού

| Πίνακας Υ3.3.2 Υπηρεσία 3.2: Ιδρυματική Πύλη Διδακτικού Υλικού | | | | |
|---|--|-----------|----------|-----------------------|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1 | Υποστήριξη φόρμας για συμπλήρωση της τεκμηρίωσης κάθε αρχείου-μαθήματος | ΝΑΙ | | |
| 2 | Υπηρεσία on-line απόθεσης του διδακτικού υλικού από το διδάσκοντα | ΝΑΙ | | |
| 3 | Υπηρεσία αναζήτησης διδακτικού υλικού, με βάση λέξεις κλειδιά. Δυνατότητα επιλογής τμήματος και μαθήματος από drop-down menu | ΝΑΙ | | |
| 4 | Πιστοποιημένη πρόσβαση, ανάθεση διαφορετικών δικαιωμάτων πρόσβασης σε ομάδες χρηστών | ΝΑΙ | | |
| 5 | Αυτόματη Διεπαφή με το Ιδρυματικό Αποθετήριο, απόθεση σε ειδική συλλογή διδακτικού υλικού | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω Ιδρυματικής Πύλης | ΝΑΙ | | |
| 7 | Δυνατότητα λήψης εφεδρικών αρχείων | ΝΑΙ | | |
| 8 | Ανοικτή τροφοδότηση άλλων αποθετηρίων με το πρωτόκολλο OAI-PMH | ΝΑΙ | | |
| 9 | Δυνατότητα προσωποποιημένων υπηρεσιών τεκμηρίωσης/ απόθεσης/αναζήτησης | ΝΑΙ | | |
| 10 | Υποστήριξη αυτόματης συμβουλευτικής διεπαφής προς τον δανειστικό κατάλογο του ΟΠΣΒ της Βιβλιοθήκης. | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |

Γ3.4 Πίνακες συμμόρφωσης στις βασικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία 4: Αυτοματοποίηση των λειτουργιών της Βιβλιοθήκης

Γ3.4.1 Υπηρεσία 4.1: Εισαγωγή συστήματος ανίχνευσης ραδιοσυχνοτήτων (RFID).

Πίνακας Υ4.1.1 Γενικές τεχνικές απαιτήσεις συστήματος RFID

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Όλα τα στοιχεία του συστήματος πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά CE, πρέπει να είναι συμβατά με τα πρωτόκολλα: SIP2, RS-232, TCP/IP Ethernet 10/100, 802.11b (ασύρματη σύνδεση). | NAI | | |
| 2 | Το ζητούμενο σύστημα και όλα τα επιμέρους στοιχεία του πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθήκης, τους υπολογιστές-πελάτες του συστήματος ή άλλα στοιχεία του και να μην προκαλούν καμία παρεμβολή στο σύστημα. | NAI | | |
| 3 | Το ζητούμενο σύστημα πρέπει να παρέχει ειδικό λογισμικό εφαρμογών για την ενσωμάτωση όλων των στοιχείων υλικού του συστήματος RFID. | NAI | | |
| 4 | Το ζητούμενο σύστημα πρέπει να συνδέεται με το υπάρχον αυτοματοποιημένο σύστημα βιβλιοθήκης (ILS) χρησιμοποιώντας πρωτόκολλο SIP, SIP2 ή NCIP. Δεν πρέπει δε να χρησιμοποιήσει μια ιδιόκτητη σύνδεση ILS. | NAI | | |
| 5 | Το ζητούμενο σύστημα δεν πρέπει να προκαλεί παρεμβολές στη λειτουργία άλλων παρακείμενων εξοπλισμών ή Η/Υ του αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθήκης. | NAI | | |
| 6 | Το σύστημα πρέπει να χρησιμοποιεί αρχιτεκτονική Reader Talks First (RTF) | NAI | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|--|
| 7 | Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει και να είναι απόλυτα διαλειτουργικό με το υπάρχον σύστημα μαγνητικής ασφάλειας, με το υπάρχον σύστημα οπτικής αναγνώρισης τεκμηρίων (barcode), καθώς και με το σύστημα έξυπνης κάρτας για την ταυτοποίηση χρηστών που αναπτύσσεται στην υπούπηρεσία 4.2 (προσοχή στην τριπλή απαίτηση) | ΝΑΙ | | |
| 8 | Τα στοιχεία του συστήματος να πληρούν τις απαιτήσεις των Οδηγιών της ΕΕ WEEE και RoHS | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |

Πίνακας Υ4.1.2
Ετικέτες RFID (Tags) 50000 τεμάχια

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|-----------|----------|-----------------------|
| 1 | Συμβατότητα με το I-CODE SLix chip. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Το ζητούμενο σύστημα πρέπει να παρέχει ετικέτες RFID που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική RTF (Reader Talks First). | ΝΑΙ | | |
| 3 | Multiple read/write chip | ΝΑΙ | | |
| 4 | Συχνότητα (HF) 13.56 MHz για την εγγραφή/φόρτωση και για την ανάγνωση των δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 5 | Χωρητικότητα μνήμης τουλάχιστο 1024 bits | ΝΑΙ | | |
| 6 | 64 UID bits, με 32-bit privacy password | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |
| 7 | Το ζητούμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ετικέτες με εύρος επιλογών μνήμης 1024 έως 2048 bit οι οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα στη βιβλιοθήκη. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|----|
| 8 | Οι ετικέτες του ζητούμενου συστήματος πρέπει να χρησιμοποιούν αλγόριθμο anti-collision (διευθέτησης επεισοδίων σύγκρουσης) που δεν περιορίζει τον αριθμό των ετικετών που μπορούν να αναγνωριστούν και να σαρωθούν ταυτόχρονα. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Τα δεδομένα που αποθηκεύονται θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστο μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία του Ιδρύματος (ISIL Code) | ΝΑΙ | | |
| 10 | Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή πρόσθεσης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμεί η Βιβλιοθήκη | ΝΑΙ | | |
| 11 | Όλα τα στοιχεία (εκτός του Serial ID - SID) συμπεριλαμβανομένου του πεδίου αναγνωριστικών στοιχείων, πρέπει να είναι πλήρως επανεγγράψιμα. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Οι ετικέτες του συστήματος πρέπει να διαθέτουν λειτουργία ασφάλειας και ελέγχου αποθεμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Μικρές διαστάσεις ετικετών (45-85mm) | ΝΑΙ | | |
| 14 | Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων των ετικετών εφ' όρου ζωής των τεκμηρίων | ΝΑΙ | | |
| 15 | Συνολικός αριθμός τεμαχίων 50000 (47000 βιβλία και 3000 CDs) | ΝΑΙ | | * |
| 16 | Αποδοχή διαδικασίας επικόλλησης ετικετών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α3.4.1.3.2, σελ. 50, του Μέρους Α. | ΝΑΙ | | ** |
| 17 | Να αναφερθεί κατασκευαστής/μοντέλο | ΝΑΙ | | |

* Αρκεί η αποδοχή, η τεκμηρίωση γίνεται επί του πίνακα οικονομικής προσφοράς

**Αρκεί η αποδοχή, δεν χρειάζεται τεκμηρίωση

Πίνακας Υ4.1.3
Σταθμός βάσης (Staff station) τρία τεμάχια-(3)

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|-----------|----------|-----------------------|
| 1 | Εγκατάσταση σε θύρα USB | ΝΑΙ | | |
| 2 | Τεχνολογία multi-protocol, για όλα τα RFID Tags που είναι εντός των προδιαγραφών | ΝΑΙ | | |
| 3 | Εμβέλεια ανάγνωσης ετικετών RFID βιβλίων τουλάχιστον 20cm | ΝΑΙ | | |
| 4 | Να επιτρέπει τη σάρωση, τον προγραμματισμό και τον εκ νέου προγραμματισμό των RFID tags. Να επιτρέπει την επιβεβαίωση της ορθότητας της εγγραφής | ΝΑΙ | | |
| 5 | ταυτόχρονη αναγνώριση πολλαπλών RFID tags με χρήση αλγορίθμων αποφυγής της σύγκρουσης | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πάχος <13mm, μικρές διαστάσεις, κατάλληλες για επιτραπέζια χρήση | ΝΑΙ | | |
| 7 | Να υποστηρίζει πρωτόκολλο SIP2.0 ώστε μέσω αυτού να επικοινωνεί με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό Βιβλιοθήκης (Advance της εταιρίας ELIDOC) | ΝΑΙ | | |
| 8 | Το ζητούμενο σύστημα πρέπει να επεξεργάζεται ετικέτες RFID ή γραμμωτούς κώδικες (barcodes) στην ίδια συναλλαγή | ΝΑΙ | | |
| 9 | Ελαχιστοποίηση της χρήσης ποντικιού κατά την επεξεργασία των στοιχείων | ΝΑΙ | | |
| 10 | Να επιτρέπει την αυτόματη εισαγωγή αλφαριθμητικών πληροφοριών (π.χ. μέσω του αναγνώστη barcodes) | ΝΑΙ | | |
| 11 | Σύνδεση με PC workstation ή Laptop, Windows 98, 2000, XP ή Vista | ΝΑΙ | | |
| 12 | Αριθμός προσφερόμενων μονάδων | Τρεις (3) | | ** |

**Αρκεί η αποδοχή, η τεκμηρίωση γίνεται επί του πίνακα οικονομικής προσφοράς

| Πίνακας Υ4.1.4 Σύστημα Αυτόματου Δανεισμού για ετικέτες ραδιοσυχνότητας και μαγνητικές ταινίες, ένα (1) | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1 | Το σύστημα πρέπει να δανείζει υλικό με αυτο-εξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο, χωρίς παρέμβαση βιβλιοθηκονόμου. Επίσης, να παρέχει τη δυνατότητα επιστροφής υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο, χωρίς παρέμβαση βιβλιοθηκονόμου. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0 και μέσω αυτού να διασυνδέεται με το ΟΠΣΒ της Βιβλιοθήκης (Advance της εταιρίας ELIDOC). | ΝΑΙ | | |
| 3 | Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού πληκτρολογίου | ΝΑΙ | | |
| 4 | Επικοινωνία με το ΟΠΣΒ μέσω Ethernet | ΝΑΙ | | |
| 5 | Ταυτόχρονη ανάγνωση πολλών RFID tags με αλγόριθμους αποφυγής συγκρούσεων | ΝΑΙ | | |
| 6 | Να περιλαμβάνει ενσωματωμένο εκτυπωτή για εκτύπωση της κατάστασης λογαριασμού χρήστη | ΝΑΙ | | |
| 7 | Εύκολη αλλαγή χαρτιού στον εκτυπωτή, χωρίς παρέμβαση τεχνικού | ΝΑΙ | | |
| 8 | Οθόνη αφής για εμφάνιση πληροφοριών προς τον χρήστη | ΝΑΙ | | |
| 9 | Καταχώρηση ενημερωτικών μηνυμάτων από τους βιβλιοθηκονόμους. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Να ενημερώνεται ο χρήστης από το λογισμικό για τυχόν δεσμεύσεις των τεκμηρίων σε πραγματικό χρόνο. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| 11 | Να υποστηρίζει δυνατότητα παραμετροποίησης (κείμενα, γραφικά κλπ) | ΝΑΙ | | |
| 12 | Ειδοποίηση προς τον χρήστη με την ολοκλήρωση της συναλλαγής. Αυτόματος καθαρισμός οθόνης για τον επόμενο χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Αναγνώριση του χρήστη με contactless smart card <u>και</u> με κάρτα που φέρει γραμμωτό κώδικα. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Δυνατότητα λειτουργίας δανεισμού/επιστροφής τεκμηρίων off-line, σε περίπτωση πεσμένου δικτύου ή κεντρικού server | ΝΑΙ | | |
| 15 | Να επιτρέπει στο χρήστη την ανανέωση της περιόδου δανεισμού, εφόσον έχει τα κατάλληλα δικαιώματα, χωρίς απαίτηση της φυσικής παρουσίας του τεκμηρίου | ΝΑΙ | | |
| 16 | Δυνατότητα σάρωσης γραμμωτών κωδικών (barcode) τεκμηρίων και ετικετών RFID για την αναγνώριση των τεκμηρίων (προσοχή στη διπλή απαίτηση) | ΝΑΙ | | |
| 17 | Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μαγνητικών ταινιών ασφαλείας και RFID ετικετών (προσοχή στην διπλή απαίτηση). | ΝΑΙ | | |
| 18 | Να ενσωματώνει σύστημα πληρωμής προστίμων /αμοιβών με contactless smart card και μετρητά | ΝΑΙ | | |
| 19 | Το σύστημα πληρωμής προστίμων πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο από τη βιβλιοθήκη ώστε να ενσωματώνει τις πολιτικές προστίμων/αμοιβών που καθορίζει η βιβλιοθήκη | ΝΑΙ | | |
| 20 | Το σύστημα πληρωμής προστίμων θα πρέπει να εκδίδει απόδειξη πληρωμής (για πληρωμή με μετρητά ή smart card) διαφορετική από την απόδειξη δανεισμού | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| 21 | Το σύστημα πληρωμής προστίμων να έχει τη δυνατότητα να δίνει ρέστα σε περίπτωση χρήσης μετρητών | ΝΑΙ | | |
| 22 | Να αναφερθεί κατασκευαστής/μοντέλο | ΝΑΙ | | |

Πίνακας Υ4.1.5

Συσκευή εντοπισμού και απογραφής των τεκμηρίων, μία (1)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Φορητή, ασύρματη και πλήρως διαλειτουργική με τις ετικέτες και τα υπόλοιπα μέρη (υλικό και λογισμικό) του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Η συσκευή πρέπει να διαθέτει λειτουργία συλλογής δεδομένων, σάρωσης ραφιών, διεξαγωγής απογραφής, προσδιορισμού στοιχείων σε λίστες αναζήτησης και στοιχείων με εφαλμένη ασφάλεια. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Λειτουργία εντοπισμού τεκμηρίων με βάση κριτήρια που καταχωρούν οι χρήστες στη συσκευή | ΝΑΙ | | |
| 4 | Συνολικό βάρος ≤ 1000 gr (συμπεριλαμβανομένης της μπαταρίας, της κεραίας και όλων των εξαρτημάτων που πρέπει να μεταφέρει ο χρήστης) | ΝΑΙ | | |
| 5 | Να διαθέτει λειτουργία ελέγχου σειράς ραφιών για εντοπισμό στοιχείων με εσφαλμένη θέση στα ράφια. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Υποστήριξη πρωτοκόλλου WiFi (IEEE802.11b) | ΝΑΙ | | |
| 7 | Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής και να χρησιμοποιεί αφαιρούμενη κάρτα μνήμης | ΝΑΙ | | |
| 8 | Η διάρκεια της μπαταρίας να παρέχει τουλάχιστο τέσσερις ώρες λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| 9 | Να χρησιμοποιεί αλγόριθμους αποφυγής συγκρούσεων για ταυτόχρονη σάρωση πολλών τεκμηρίων | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| 10 | Δυνατότητα λήψης τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου στοιχείων από το αυτόματο σύστημα της βιβλιοθήκης στη μνήμη της συσκευής ανάγνωσης | ΝΑΙ | | |
| 11 | Να αναφερθεί κατασκευαστής/μοντέλο | ΝΑΙ | | |

Πίνακας Υ4.1.6
Λογισμικό συστήματος RFID

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Υποστήριξη πρωτοκόλλων SIP/SIP2 (Session Initiation Protocol), APIs (Applications Programming Interface) και NCIP (National Circulation Interchange Protocol) | ΝΑΙ | | |
| 2 | Δυνατότητα διαμόρφωσης RFID ετικετών. Στατιστικά στοιχεία κίνησης χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Απόλυτη διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣΒ της Βιβλιοθήκης (Advance της εταιρίας ELIDOC). | ΝΑΙ | | |
| 4 | Συμβατό με λειτουργικά συστήματα Windows XP, Windows 7, Vista | ΝΑΙ | | |
| 5 | Να αναφερθεί ονομασία λογισμικού και έκδοση | ΝΑΙ | | |

Γ3.4.2 Πίνακας συμμόρφωσης στις βασικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία 4.2: Δημιουργία Υπηρεσίας έξυπνης κάρτας (contactless smart card) για την ενιαία πρόσβαση στις υποδομές της Βιβλιοθήκης

| Πίνακας Υ4.2.1 Οι βασικές προδιαγραφές της υπηρεσίας 4.2 (έξυπνη κάρτα) | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1 | Διαλειτουργικότητα της προσφερόμενης Υπηρεσίας με την υπηρεσία 4.1 (σύστημα RFID) | ΝΑΙ | | |
| 2 | Προστασία με κλείδωμα και κατάλληλες τεχνικές κρυπτογράφησης | ΝΑΙ | | |
| 3 | Εξασφάλιση ακεραιότητας δεδομένων με κατάλληλους αλγόριθμους (CRC, parity bit κλπ) | ΝΑΙ | | |
| 4 | Αυστηρή διαδικασία πιστοποίησης (authentication procedure). | ΝΑΙ | | |
| 5 | Ασύρματη έξυπνη κάρτα - contactless smart card | ΝΑΙ | | |
| 6 | 1Kbyte μνήμης EEPROM οργανωμένη σε τομείς | ΝΑΙ | | |
| 7 | Λογισμικό διαχείρισης έξυπνης κάρτας, με βάση το οποίο θα είναι δυνατή η παραμετροποίηση της εγγραφής (Συμβατό με Windows XP, Windows 7, Vista) | ΝΑΙ | * | |
| 8 | Αναγνώστες καρτών συμβατοί με το πρότυπο που χρησιμοποιεί η ασύρματη έξυπνη κάρτα (δύο-2 τεμάχια) | ΝΑΙ | * | |
| 9 | Χρεώστες καρτών για φωτοτυπικά/εκτυπωτικά μηχανήματα (τρεις-3 τεμάχια) | ΝΑΙ | * | |
| 10 | Έγχρωμος εκτυπωτής έξυπνων καρτών, που προορίζεται για βαρεία χρήση (ένας) | ΝΑΙ | * | |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|----|
| 11 | Stand-alone self-service card center διαλειτουργικό με την ασύρματη έξυπνη κάρτα. Να είναι κατάλληλο για χρήση από σπουδαστές χωρίς βοήθεια βιβλιοθηκονόμου. | ΝΑΙ | * | |
| 12 | Το self-service card center να δέχεται χαρτονομίσματα | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |
| 13 | Εξασφάλιση 2000 τεμαχίων contactless smart cards για την έναρξη της υπηρεσίας | ΝΑΙ | | ** |

*Να αναφερθεί και ο τύπος/μοντέλο/έκδοση που θα διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος

** Η τεκμηρίωση γίνεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς

Γ3.5 Πίνακας συμμόρφωσης για Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για όλες τις Υπηρεσίες του παρόντος Έργου

| Πίνακας Υ5 | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| Εγγύηση και εξασφάλιση καλής λειτουργίας των Υπηρεσιών | | | | |
| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ* |
| 1 | Δωρεάν αναβάθμιση (upgrade) του λογισμικού (εφόσον υπάρχουν νεότερες εκδόσεις) επί δύο χρόνια από την οριστική παραλαβή του έργου. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Εγγύηση για όλα τα μέρη του υλικού/λογισμικού/υπηρεσιών τουλάχιστο επί δύο χρόνια από την οριστική παραλαβή του έργου. Εδώ περιλαμβάνεται και η ανάγκη διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με το υπό ανάπτυξη συνεργατικό πρόγραμμα Βιβλιοθήκης, όπου προβλέπεται από τη διακήρυξη (βλέπε και παράγραφο Α2.5.1, Μέρος Α). | ΝΑΙ | | |

* Ελλείψει άλλης τεκμηρίωσης να αναφερθεί ότι «προσφέρεται από τον υποψήφιο ανάδοχο»

Γ3.6 Πίνακας συμμόρφωσης για την εκπαίδευση στις Υπηρεσίες του παρόντος Έργου

| Πίνακας Υ6 | | | | |
|--|---|--------------------|-----------------|-------------------------------|
| Προσφορά Εκπαίδευσης στις λειτουργίες των Υπηρεσιών | | | | |
| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ* |
| 1 | Προσφορά εκπαίδευσης προς τους βιβλιοθηκονόμους, στις λειτουργίες της Υπηρεσίας 2 (Ιδρυματικό Αποθετήριο) | ΝΑΙ 10 ώρες | | |
| 2 | Προσφορά εκπαίδευσης προς τους βιβλιοθηκονόμους, στις λειτουργίες των Υπηρεσιών 3.1 και 3.2 | ΝΑΙ 6+6 ώρες | | |
| 3 | Προσφορά εκπαίδευσης προς τους βιβλιοθηκονόμους, στις λειτουργίες των Υπηρεσιών 4.1 και 4.2 | ΝΑΙ 6+6 ώρες | | |

* Ελλείπει άλλης τεκμηρίωσης να αναφερθεί ότι «προσφέρεται από τον υποψήφιο ανάδοχο»

Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Γ4.1 Υπηρεσία 1-Υπολογιστικές Υποδομές (βλ. Α3.1.2, Α3.1.3)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------------|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| 1 | Διακομιστές | | 2 | | | | |
| 2 | Εκτυπωτής Laser | | 1 | | | | |
| 3 | Οπτικός σαρωτής | | 1 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

Γ4.2 Υπηρεσία 2 - Ιδρυματικό Αποθετήριο (βλ. Α3.2.3-Α3.2.9)

Ανάπτυξη Υπηρεσίας

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|---------------|---|--------------|--------------------|---------|---------------|
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| 1 | Δημιουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Καταθετηρίου για τη Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

Γ4.3 Υπηρεσία 3

3.1 Διαδικτυακό Λογισμικό Συνεργασιών (Forum Χρηστών). (Βλέπε Μέρος Α, παράγρ. Α3.3.3α)

3.2 Ιδρυματική Πύλη Διδακτικού Υλικού (Βλέπε Μέρος Α, παράγρ. Α3.3.3β)

Ανάπτυξη Υπηρεσίας

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|---------------|---|--------------|--------------------|---------|---------------|
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| α) | Forum χρηστών (Διαδικτυακό Λογισμικό συνεργασιών) | | | | |
| β) | Ιδρυματική Πύλη διδακτικού υλικού | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

Γ4.4 Υπηρεσία 4

4.1 Εισαγωγή συστήματος ανίχνευσης ραδιοσυχνοτήτων (RFID).

4.2 Εισαγωγή ταυτοποίησης χρήστη με έξυπνη κάρτα (Contactless smart card)

(βλ. A3.4.1.2-A3.4.1.3 και A3.4.2.2-A3.4.2.4)

Γ4.4.1 Εξοπλισμός & Λογισμικό (Σετ) Ειδικού Σκοπού (RFID)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|--|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| 1 | Σταθμός Βάσης | | 3 | | | | |
| 2 | Σύστημα Αυτόματου Δανεισμού | | 1 | | | | |
| 3 | Συσκευή εντοπισμού και απογραφής τεκμηρίων | | 1 | | | | |
| 4 | Λογισμικό RFID | | 1 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

Γ4.4.2 Εξοπλισμός Ειδικού Σκοπού (για έξυπνες κάρτες)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|--|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| 1 | Αναγνώστες καρτών | | 2 | | | | |
| 2 | Χρεώστες καρτών | | 3 | | | | |
| 3 | Έγχρωμος εκτυπωτής έξυπνων καρτών για βαρεία χρήση | | 1 | | | | |
| 4 | Stand-alone self-service card center. | | 1 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

Γ4.4.3 Άδειες Λογισμικού

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|---------------|--------------------------------------|-------|----------|--------------------|--------|---------|---------------|
| | | | | ΤΙΜΗ | ΣΥΝΟΛΟ | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| | | | | ΜΟΝΑΔΑΣ | | | |
| 1 | Λογισμικό Διαχείρισης Έξυπνης κάρτας | | 1 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

Γ4.4.4 Υποστήριξη έναρξης λειτουργίας

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|---------------|----------------|-------|----------|--------------------|--------|---------|---------------|
| | | | | ΤΙΜΗ | ΣΥΝΟΛΟ | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| | | | | ΜΟΝΑΔΑΣ | | | |
| 1 | Ετικέτες RFID | | 50000 | | | | |
| 2 | Έξυπνες κάρτες | | 2000 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

Γ4.4.5 Υπόλοιπο ανάπτυξης Υπηρεσίας 4

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΕΣ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|---------------|---|---------------|--------------------|---------|---------------|
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| 1 | Επικόλληση ετικετών RFID/Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με ΟΠΣΒ | | | | |
| 2 | Έξυπνες κάρτες: ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με RFID | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

Γ4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------------|---|-----------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1 | Υπολογιστικές υποδομές (Γ4.1) | | | |
| 2 | Ανάπτυξη Υπηρεσιών (Γ4.2, Γ4.3 και Γ4.4.5) | | | |
| 3 | Εξοπλισμός και Λογισμικό Ειδικού Σκοπού (Γ4.4.1 και Γ4.4.2) | | | |
| 4 | Άδειες Λογισμικού Γ4.4.3 | | | |
| 5 | Υποστήριξη έναρξης λειτουργίας (Γ4.4.4) | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | |

Γ5. Σχέδιο Σύμβασης

(Παρακάτω παρουσιάζεται ένα πρότυπο σχέδιο σύμβασης ανάμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Ανάδοχο).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62124, Σέρρες
Τηλ.: (23210) 49198 / Fax: (23210) 43251

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ/ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/RFID-SMART CARD» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ» ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 304281

Στις Σέρρες σήμερα την χχ/χχ/2013 <ημ/νία έκδοσης της εγγυητικής>, μεταξύ των:

α. Του ΝΠΔΔ με την επωνυμία ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών /Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, με έδρα τις Σέρρες, Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62124, Σέρρες, που εκπροσωπείται νομίμως από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών κ. Δημήτριο Ιωαννίδη, Αν. Καθηγητή, και το οποίο στο εξής θα αποκαλείται χάριν συντομίας «Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου

β. της Εταιρίας με την επωνυμίακαι αντικείμενο που εδρεύει στηνστην οδό Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενης υπό του ΚΟκαι η οποία εφεξής χάριν συντομίας θα αποκαλείται «Ανάδοχος»,
συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Ανοικτού τακτικού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ αριθμόν 3203/22-10-2013 διακήρυξη («η Προκήρυξη») και διενεργήθηκε στις 25 Νοεμβρίου 2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **Αριθμ. Πρωτ. ΕΕ** απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»),

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart cards», της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Δρ. Ιωάννη Καλόμοιρο, Επ. Καθηγητή, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Σερρών. Το έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία – Θράκη», του ΕΣΠΑ 2007-2013, Κωδικός MIS 304281 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο: Το σύνολο του έργου «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart Card» της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Δρ. Ιωάννη Καλόμοιρο, Επίκουρο Καθηγητή, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Σερρών, Κωδικός MIS 304281, και εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία – Θράκη». Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Υπηρεσία: Διακριτό μέρος του Έργου, που αφορά σε ομάδα παραδοτέων. Το Έργο χωρίζεται σε τέσσερις (4) διακριτές Υπηρεσίες. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην υλοποίηση ολόκληρου του Έργου, δηλαδή και των τεσσάρων Υπηρεσιών, από τον Ανάδοχο.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Διοίκησης Έργου: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης και γνωμοδοτεί για την τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Μήνες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή για το σύνολο του Έργου.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί (ύστερα από προηγούμενη έγκριση της ΕΥΔ Ψ.Σ.).

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Αντικείμενο του Έργου

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την Υλοποίηση του υποέργου 1 με τίτλο «Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακές Υπηρεσίες/RFID-Smart Card», της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών».

Το έργο περιλαμβάνει: *[Θα μεταφερθούν το φυσικό αντικείμενο των υπηρεσιών, τα παραδοτέα, η εκπαίδευση, οι προδιαγραφές, με βάση την τεχνική προσφορά του Αναδόχου]*

.....

Ο Ανάδοχος θα

.....

Στόχος είναι να

.....

.....

..... όπως περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου. Η ολοκλήρωση του Έργου θα γίνει με την οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση.

Το έργο περιλαμβάνει τα εξής:

-
-
-

Ειδικό όροι

Ορισμένες υπηρεσίες του παρόντος έργου θα υλοποιηθούν παράλληλα με υποδομές που αναπτύσσονται από τρίτους φορείς (Οριζόντια Δράση Βιβλιοθηκών, Πρόσκληση 21.1.A2, π.χ. ILSaS). Υπάρχει, η πιθανότητα να μην έχει εξασφαλισθεί η διαθεσιμότητα των οριζόντιων υπηρεσιών στην φάση της εκτέλεσης του παρόντος έργου. Στην περίπτωση αυτή, η παραλαβή των υπολοίπων φάσεων του έργου θα γίνει χωρίς να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία οι διασυνδέσεις με τις οριζόντιες υποδομές. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τις ενεργοποιήσει και να τις θέσει σε λειτουργία στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας των υπηρεσιών που υλοποιεί, εφόσον σ' αυτό το χρονικό πλαίσιο έχουν ολοκληρωθεί οι κεντρικές οριζόντιες υποδομές.

Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Έγγραφο Επικοινωνία

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών /Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62124, Σέρρες
Γενικές πληροφορίες: ΕΛΚΕ ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών, τηλ. 23210 49198, Fax: 23210-43251, email: resc@teiser.gr

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία:
Διεύθυνση:, ΤΚ,, Τηλ.
Fax:, email:
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, την άσκηση οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο

του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από αυτήν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης ότι θα τηρεί όλες τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1999 "περί προστασίας προσωπικών δεδομένων" ως ισχύει, του Ν. 2774/1999 "περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον τηλεπικοινωνιακό τομέα", του Ν. 2472/1997 όπως συμπληρωθεί με τις αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τα Π.Δ. 207/1998 και 79/2000 και το άρ.8 του Ν. 2819/2000), καθώς και το σχετικό ευρωπαϊκό δίκαιο (οδηγίες 95/46/ΕΚ και 97/66/ΕΚ)

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Αναθέτουσας Αρχής**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Αναθέτουσας Αρχής** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπíπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως **στην Αναθέτουσα Αρχή**, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Υποκατάσταση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης. Επισημαίνεται ότι η εκχώρηση είναι δυνατή μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος, ο οποίος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία, που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο, όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί, δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο.

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο Β.2.2 της παρούσας Διακήρυξης (αν ο υπεργολάβος πτωχεύσει, κοκ), εφόσον οι συγκεκριμένες πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Παροχή Εγγράφων – Πληροφοριών

Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο και στο μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Γενικές Πληροφορίες

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα Υλοποίησης της κάθε Υπηρεσίας) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στον τρόπο υλοποίησης, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της κάθε Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα

περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Τόσο ο Ανάδοχος, όσο και η Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του. Κατά τη διάρκεια του Έργου, όλα τα παραδοτέα προϊόντα και οι υπηρεσίες τελούν υπό καθεστώς εγγύησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να

καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση Υπηρεσίας (εξοπλισμού/λογισμικού), στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Κατάθεση εγγυήσεων

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο η αριθμ..... **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού 0.0000,00 €.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με την προσφορά του και συγκεκριμένα για χρονική διάρκεια **[αυτή που θα ορίσει ο ανάδοχος με ελάχιστη τα δύο (2) έτη]**, με έναρξη την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις – Τροποποιήσεις

Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός μηνών (μέγιστη διάρκεια επτά μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

(Θα υπάρξει χρονοδιάγραμμα για το σύνολο του Έργου, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου)

Ουδενμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου περιγράφονται στη συνέχεια (Θα μεταφερθούν με βάση τη μεθοδολογία υλοποίησης που θα προτείνει ο Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του):

| | | | |
|-------------------|--|----------------|-------|
| Φάση Νο: | 1^η | Τίτλος: | |
| Διάρκεια: | Συνολική Διάρκεια Υλοποίησης σε Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης | | |
| Στόχοι: | • | | |
| Περιγραφή: | Η εταιρεία..... θα | | |
| Παραδοτέα: | 1) | | |

| | | | |
|-------------------|--|----------------|-------|
| Φάση Νο: | 2η | Τίτλος: | |
| Διάρκεια: | Συνολική Διάρκεια Υλοποίησης σε Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης | | |
| Στόχοι: | • | | |
| Περιγραφή: | Η εταιρεία..... θα | | |
| Παραδοτέα: | 1) | | |

Ενημερωτικές εκθέσεις

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση της Υπηρεσίας, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της

Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Προθεσμία εκτέλεσης του Έργου

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί σύμφωνα με το παραπάνω χρονοδιάγραμμα μήνες (*μέγιστη διάρκεια επτά μήνες*).

Το χρονοδιάγραμμα καθορίζει προθεσμίες για τα παραδοτέα και ορόσημα του Έργου, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Μετάθεση προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (*τριάντα*) Ημερών και στην περίπτωση αυτή η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Αποκλίσεις στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που μπορεί να προκληθούν από καθυστερήσεις στην υλοποίηση των παραδοτέων του Έργου, τα οποία προαπαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου αλλά δεν ελέγχονται ούτε από τον Ανάδοχο ούτε από την Αναθέτουσα Αρχή, θα θεωρηθούν αιτιολογημένες.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου για τη Διοίκηση του Φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ).

Καθυστερήσεις εκτέλεσης– Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.

Η ίδια ρήτρα 0,2 % θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί ένα μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω της καθυστερημένης ή μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου συμπληρωματικού για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

- ✓ σε περίπτωση που προκύψει ποσοστό που υπερβαίνει το 20% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν **ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος**

Αν κατά την περίοδο εγγύησης Καλής Λειτουργίας ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει δυσλειτουργία υπηρεσίας-προϊόντος, που θα του επισημανθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος των δέκα εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των υπηρεσιών που δυσλειτουργούν εξαιτίας του προβλήματος.

Εφόσον το πρόβλημα δεν διορθώνεται, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε μήνες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής διαπιστώσει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις προβλεπόμενες προδιαγραφές, τα απορρίπτει και ζητά την αντικατάστασή τους, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί εντός των προθεσμιών που θα τεθούν εκ νέου. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

Ποιότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Τα παραδοτέα που θα πρέπει να παραδώσει ο Ανάδοχος είναι τα εξής (Θα συμπληρωθεί ο πίνακας με βάση τους πίνακες παραδοτέων των Υπηρεσιών και τους χρόνους παράδοσης, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου):

| Α/Α Παραδοτέο υ | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου ³ | Μήνας Παράδοσης ⁴ |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | | Υ | Μ1 |
| 2 | | Υ | Μ1 |
| 3 | | Υ | Μ1 |
| 4 | | Υ | Μ1 |
| 5 | | Υ | Μ1 |
| 6 | | Υ | Μ3 |
| 7 | | Λ | Μ3 |
| 8 | | Υ | Μ3 |
| 9 | | Υ | Μ3 |
| 10 | | ΑΛ | Μ3 |

Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του έργου και χρονική διάρκεια [αυτή που θα ορίσει ο ανάδοχος στην προσφορά του, με ελάχιστη τα δύο (2) έτη]. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής παραλαβής του έργου δε συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών του Έργου, κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση (εντός δέκα εργασίμων ημερών) και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα εντός δέκα εργασίμων ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, αφού επιβάλει τις προβλεπόμενες ρήτρες,

³ Τύπος Παραδοτέου: Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), ΑΛ (Άλλο)

⁴ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

μπορεί εν τέλει να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- ο (Θα συμπληρωθεί σύμφωνα με όσα θα ορίζονται στους πίνακες της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου)

Πληρωμές

Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στα παραδοτέα
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή- αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον Υπεύθυνο του Έργου - γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση εις τριπλούν, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του στο συνολικό ποσό τωνΕυρώ (000,000€) **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%**. Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον ανάδοχο έως την οριστική παραλαβή του έργου. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου των Υπηρεσιών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του, μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή τους.

Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Στο σημείο αυτό της σύμβασης θα αναγραφεί ο ένας από τους δύο τρόπους πληρωμής που έχουν καθοριστεί στην παράγραφο Β.5.2. «Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις» του Μέρους Β της Διακήρυξης.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η εξόφληση θα γίνεται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού κατά κανόνα εντός 30 μερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο με προϋπόθεση την έγκαιρη και επαρκή χρηματοδότηση του έργου από το φορέα χρηματοδότησης.

Εκτελωνισμός – Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο υποχρεώσεων, στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Διαδικασία Παράδοσης Και Παραλαβής υπηρεσιών/παραδοτέων

Προϋποθέσεις και Διαδικασία παραλαβής

Η παραλαβή των παραδοτέων της κάθε Υπηρεσίας, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Προκειμένου να γίνει η παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της κάθε Υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα αξιολογήσει τη λειτουργικότητα, την ευχρηστία και την αισθητική παρουσίαση της εφαρμογής. Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την επιτροπή για την υλοποίηση σειράς ελέγχων της καλής λειτουργίας, μέσω σεναρίων χρήσης της κάθε λειτουργίας υλικού/λογισμικού/υπηρεσίας που παραδίδεται. Τα σενάρια καλής λειτουργίας ορίζονται από την ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την Ομάδα Διοίκησης του Έργου και είναι σύμφωνα προς τη φύση και τις απαιτήσεις που δημιουργούν οι προδιαγραφές των επιμέρους προϊόντων/Υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, **για την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των επιμέρους υπηρεσιών** προβλέπεται:

Για την **Υπηρεσία 1**, ελέγχεται κάθε προβλεπόμενο στοιχείο του σχετικού εξοπλισμού και ταυτοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προσφορά του αναδόχου. Προβλέπεται ο επιτόπιος έλεγχος της καλής λειτουργίας των δύο διακομιστών, του δικτυακού εκτυπωτή και του οπτικού σαρωτή, στο φυσικό χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας των συσκευών (Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου για τους διακομιστές, Βιβλιοθήκη για τον εκτυπωτή και τον οπτικό σαρωτή). Ο έλεγχος των διακομιστών θα γίνει με τη βοήθεια τυπικής εφαρμογής που θα προσπελάζεται διαδικτυακά και θα επιβεβαιώνει τη λειτουργικότητα της αρχιτεκτονικής που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος, σύμφωνα με την πρότασή του.

Για την **Υπηρεσία 2**, προβλέπεται ο έλεγχος της λειτουργικότητας του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, και της ορθής παραμετροποίησής του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Προβλέπεται έλεγχος των υπηρεσιών απόθεσης/αναζήτησης/προβολής τεκμηρίων και των υπηρεσιών προσωποποιημένης πρόσβασης.

Για την **Υπηρεσία 3.1**, προβλέπεται ο έλεγχος της λειτουργικότητας της Υπηρεσίας Διαχείρισης σχεδίων και ομάδων εργασίας, μέσω της επιτυχούς υλοποίησης σεναρίου δημιουργίας ομάδας εργασίας και διαχείρισης σχεδίου (project).

Για την **Υπηρεσία 3.2** προβλέπεται ο έλεγχος της καλής λειτουργίας της διαδικτυακής Ιδρυματικής Πύλης για την αναζήτηση/απόθεση του διδακτικού υλικού του Ιδρύματος. Ελέγχεται η δυνατότητα διαδικτυακής απόθεσης διδακτικού υλικού από τους πιστοποιημένους χρήστες. Ελέγχεται η διεπαφή προς το Ιδρυματικό Αποθετήριο για τον αυτόματο εμπλουτισμό της σχετικής συλλογής. Τέλος, ελέγχεται η λειτουργία πιστοποιημένης πρόσβασης προς το διδακτικό υλικό.

Για την **Υπηρεσία 4.1**, (Εισαγωγή συστήματος RFID) ελέγχεται κάθε προβλεπόμενο στοιχείο του σχετικού εξοπλισμού και ταυτοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προσφορά του αναδόχου. Ελέγχεται η επικόλληση των ετικετών (RFID tags) στα τεκμήρια της συλλογής. Υλοποιούνται σενάρια δανεισμού, αυτόματου δανεισμού και ελέγχεται η διαλειτουργικότητα με το υπάρχον σύστημα ασφαλείας μέσω μαγνητικών ταινιών

Για την **Υπηρεσία 4.2** (Smart Card) ελέγχεται κάθε στοιχείο του εξοπλισμού σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και η λειτουργικότητα της υπηρεσίας, μέσω πλήρους σεναρίου έκδοσης κάρτας και χρήσης της κάρτας για δανεισμό, αυτόματο δανεισμό, επιστροφή τεκμηρίων, αγοράς μονάδων, πληρωμής προστίμων. Ελέγχεται η διαλειτουργικότητα του συστήματος με το υπάρχον σύστημα οπτικής αναγνώρισης barcode.

Για την τελική παραλαβή του συνολικού έργου, προβλέπεται ο έλεγχος εκ μέρους της ΕΠΠΕ του προβλεπόμενου υλικού τεκμηρίωσης για κάθε υπηρεσία, των παρουσιολογιών εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης, και του χρονολογίου επίλυσης προβλημάτων κατά την πιλοτική φάση λειτουργίας των υπηρεσιών, με την επισήμανση ότι επιλύθηκαν τα προβλήματα.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 5 (πέντε) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο της Υπηρεσίας.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της ΕΠΠΕ και να παρέχει διευκρινήσεις επί των παραδοτέων της κάθε Υπηρεσίας για διάστημα τουλάχιστον 6 (έξι) μηνών.

Η παράδοση της κάθε Υπηρεσίας από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο που ανέλαβε με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδίδεται αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απέχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Καταγγελία εκ μέρους του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Υπηρεσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο πρόγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως για παράδειγμα θεομηνίες, απεργίες, καταλήψεις, κ.α..

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και το Κοινοτικό Δίκαιο και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στις Σέρρες.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 1 (ένα) παρέλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και 1 (ένα) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών
Ο Πρόεδρος

Για τον Ανάδοχο

Δημήτριος Ιωαννίδης
Αντιπρόεδρος Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας - Σερρών