



Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Πληροφορίες : Α. Ευαγγελίδης
Τηλέφωνο : 23210 49109
FAX : 23210 46556
Email : prom@teicm.gr

Σέρρες, 9/5/2017
Α.Π.: 1415

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
- 2) Το αίτημα προμήθειας αγαθού με αριθμ. πρωτ.:1039/30-03-2017 (17REQ005998673 2017-03-30),
- 3) Την με αριθμ. 157/16/30-03-2017 (ΑΔΑ: 6Ι8Κ469143-ΒΛΦ) απόφαση της Συνέλευσης του Ιδρύματος, και
- 4) Την δέσμευση πίστωσης με Α/Α 124/1408/30-03-2017 (ΑΔΑ: ΩΓΙΑ469143-ΟΥΒ),

Καλεί τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας **λευκού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και Α3 για την κάλυψη των συνολικών αναγκών του Ιδρύματος**, συνολικού προϋπολογισμού δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) (καθαρό ποσό 12.096,77€ + Φ.Π.Α 24%). Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 17.1731.01.

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

1) Αντικείμενο της προμήθειας (CPV: 30197643-5/Φωτοαντιγραφικό χαρτί)

Αντικείμενο είναι η προμήθεια λευκού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και Α3 για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και διοικητικών αναγκών όλου του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα:

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Τύπος (τεμάχιο, λίτρο, κιλό κ.λ.π.)	CPV	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α.	Συνολικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.	Κ.Α.Ε.
1	Λευκό φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4, 80gr/m2	4200	ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	30197643-5	11.129,03	2.670,97	€ 13.800,00	1731.01

2	Λευκό φωτοαντιγραφικό χαρτί A3, 80gr/m2	150	ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	30197643-5	967,74	232,26	€ 1.200,00	1731.01
ΣΥΝ ΟΛΟ					12.096,77	2.903,23	€ 15.000,00	

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών:

Η ποιότητα του φωτοαντιγραφικού χαρτιού πρέπει να είναι η κατάλληλη, ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης των προσφορών, πρέπει να κατατεθεί μαζί με τον φάκελο της προσφοράς ένα δείγμα του προσφερόμενου χαρτιού, δηλαδή μία (1) δεσμίδα A4 και μία (1) δεσμίδα A3.

A. Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές

1. Διαστάσεις για A4 210 mm x 297 mm
2. Διαστάσεις για A3 297mm x 420 mm
3. Χρώμα λευκό (Λευκότητα \geq 130 CIE)
4. Σύνθεση χαρτιού 100% κ.β. χημικός πολτός
5. Μάζα ανά μονάδα επιφάνειας **80 gr/sq.m +3%**
6. Πάχος : ελάχιστη απαίτηση 97 μ M
7. Αδιαφάνεια : ελάχιστη απαίτηση 90%
8. Κατεύθυνση ινών παράλληλη στη μεγάλη διάσταση.
9. Κατάλληλο για ταυτόχρονη εκτύπωση και στις δύο όψεις.
10. Παραγόμενα φωτοαντίγραφα ευκρινή και σταθερά (χωρίς αλλοιώσεις κάτω από τις συνθήκες συνθήκες αποθήκευσης).
11. Επιφάνεια ματ, λεία. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι απαλλαγμένα από επικολημένα ρινίσματα χαρτιού, στίγματα, δυσχρωμίες, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες στην κοπή, την υφή, την όψη ή τις διαστάσεις.
12. Κατάλληλη αντίσταση των φύλλων στο χνούδιασμα για προστασία του εξοπλισμού.
13. Λειότητα/Τραχύτητα κατά Bendtsen: από 140 έως 300 ml/min.
14. Ίνες χαρτιού : DIN A4 παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση.
15. Κατά την έξοδο του από τα μηχανήματα να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Επαρκής αντοχή στον εφελκυσμό και στη διάσχιση για προστασία του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εμπλοκών ή κατά τη διαδικασία απεμπλοκής χαρτιού από τους χρήστες.
16. Βέλτιστη σκληρότητα και δυσκαμψία φύλλων προς αποφυγή αστοχιών στην τροφοδοσία.
17. Η κοπή του χαρτιού να είναι λεία και το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και καθαρό με σχηματιζόμενες γωνίες ακριβώς 90° και απουσία γραμμώσεων.
18. Κατάλληλο για χρήση σε εκτυπωτές inject, εκτυπωτές laser, fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας, πολυμηχανήματα.

19. Χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας, ώστε να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του.
20. Να μην παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.

B. Ποιοτικά και περιβαλλοντικά κριτήρια

Δεκτό γίνεται **αποκλειστικά** χαρτί το οποίο πληροί τα παρακάτω κριτήρια:

1. Να είναι κατασκευασμένο με βάση παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης και/ή αειφόρου συγκομιδής (που περιέχουν δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).
2. Η λεύκανση του πολτού να έχει γίνει με οικολογικά μέσα, απουσία στοιχειακού χλωρίου. Αποδεκτές διαδικασίες λεύκανσης οι **ECF** (elemental chlorine free) και **TCF** (totally chlorine free).

Γ. Συσκευασία - Αποθήκευση

1. Κάθε δεσμίδα χαρτιού (είτε είναι A3 είτε A4) θα αποτελείται από 500 φύλλα. Ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής και τα φύλλα, της ίδιας ακριβώς διάστασης και ποιότητας.
2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι προστατευμένες με χαρτί που έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύονται από την υγρασία του περιβάλλοντος.
3. Το προστατευτικό χαρτί των δεσμίδων πρέπει να χαρακτηρίζεται από ικανή αντοχή στις συνήθεις καταπονήσεις μεταφοράς και αποθήκευσης και να φέρει τυπωμένα με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο τα παρακάτω στοιχεία :
 - α) Το εμπορικό σήμα του χαρτιού
 - β) Τις διαστάσεις των φύλλων
 - γ) Τον αριθμό των φύλλων
 - δ) Τη μάζα (gr/m²)

Στο εξωτερικό κιβώτιο των δεσμίδων, θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ίδια στοιχεία. Οι δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες ανά τέσσερις ή πέντε, σε χάρτινο κιβώτιο υψηλής αντοχής σε συνήθεις διακινήσεις/φορτοεκφορτώσεις καθώς και σε καταπονήσεις στοιβάγματος αποθήκευσης.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση του χαρτιού θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες ως εξής: α) στο **κτίριο Κ (Διοίκηση)**, β) στο **υπόγειο του κτιρίου Μ (Βιβλιοθήκη)**, γ) στο **κτίριο Ο (Πολλαπλών Χρήσεων)** και δ) στο **υπόγειο του κτιρίου Α (αποθήκη φωτοτυπικού κέντρου)** του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες (Τέρμα Μαγνησίας, ΤΚ 621 24, Σέρρες), **εντός είκοσι (20) ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης. Την ευθύνη και τα έξοδα μεταφοράς – συσκευασίας και τοποθέτησης του ξηρογραφικού χαρτιού στους χώρους που θα υποδειχθούν έχει αποκλειστικά ο προμηθευτής. Η εκφόρτωση και η μεταφορά του στις αποθήκες γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής εγγυάται την καλή ποιότητα ολόκληρης της ποσότητας του ξηρογραφικού χαρτιού. Σε περίπτωση που το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας διαπιστώσει ότι το χαρτί δεν είναι άριστης ποιότητας, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει, αμέσως μόλις αυτό του γνωστοποιηθεί από το Τ.Ε.Ι., εντός τριών (3) ημερών με χαρτί άριστης ποιότητας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Για τα προς προμήθεια είδη και τις τεχνικές προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται στην κα Αγνή Σιούλα, τηλ. επικοινωνία 2321049185, 49265, e-mail: sioulalib@teicm.gr

2) Φάκελος Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες), μέχρι και την Τετάρτη 17.05.2017 και ώρα 12:00 μμ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – εφόσον υπάρχει)

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Για την **«Προμήθεια λευκού ξηρογραφικού χαρτιού A4 και A3 για την κάλυψη των συνολικών αναγκών του Ιδρύματος».**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Κεντρικής Μακεδονίας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τετάρτη 17.05.2017 και ώρα 12:00 μμ.

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Κατάθεση δείγματος του προσφερόμενου χαρτιού, δηλαδή μία (1) δεσμίδα A4 και μία (1) δεσμίδα A3.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του άρθρου 80 του Ν. 4412/12 .

Η υποχρέωση αποσπάσματος αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) των διαχειριστών τους. Στις δε περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Σύμβουλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ
Καθηγητής

Εσωτ. Διανομή:

- psavvas@teicm.gr, για ανάρτηση στο site του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- Υπεύθυνος Προδιαγραφών: κα Αγνή Σιούλα, τηλ. επικοινωνία 2321049185, 49265, e-mail: sioulalib@teicm.gr
- Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας