

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. Το Ν.4144/2013 (ΦΕΚ-88 Α/18 -04-2013 Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
3. Την αριθμ.202/21/29-5-2017 απόφαση Συνέλευσης του ΤΕΙ ΚΜ με θέμα «Τροποποίηση της αριθμ.200/20/23-5-2017 προηγούμενης απόφασης της Συνέλευσης με θέμα «Τροποποίηση της Συγκρότησης της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας».
4. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Το αίτημα προμήθειας αγαθού με αριθμ. πρωτ.: 2779/06-09-2017 (ΑΔΑΜ:17REQ001911965 2017-09-07).
6. Την με αριθμ. 352/33/07-09-2017 Θέμα:21^ο (ΕΗΔ) (ΑΔΑ: 69ΘΞ469143-ΛΥΔ) απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος
7. Την δέσμευση πίστωσης με Α/Α 260/2782/06-09-2017 (ΑΔΑ: ΩΓΝ5469143-ΕΧΗ).

Καλεί τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας **«Μετακόμιση στο νέο κτίριο του τμήματος ΣΤΕ Κιλκίς»**, συνολικού προϋπολογισμού οκτώ χιλιάδων εξήντα ευρώ (8.060,00€) καθαρό ποσό 6.500,00€ + 1.560,00 (Φ.Π.Α 24%). Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 04.0419 Συγκεκριμένα:

| α/α | Περιγραφή | CPV | Συνολικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α. | Κ.Α.Ε. |
|-----|---|------------|------------------------------------|--------|
| 1 | μετακόμιση στο νέο κτίριο του Τμήματος ΣΤΕ Κιλκίς | 98392000-7 | 8.060,00 | 0419 |

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

1) Αντικείμενο της υπηρεσίας (CPV: 98392000-7/Υπηρεσίες μετεγκατάστασης)

Αντικείμενο είναι η «Μετακόμιση στο νέο κτίριο του Τμήματος ΣΤΕ Κιλκίς», για την μετεγκατάσταση στο νέο κτίριο.

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών:

| α/α | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ |
|-----|---|
| 1 | <p>Η μετακόμιση θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">- αποσυναρμολόγηση όλων αντικειμένων-μηχανημάτων απαιτείται για την μεταφορά τους,- ασφαλές πακετάρισμα όλων (ειδικότερα για τα μηχανήματα του εργαστηρίου Κλωστοϋφαντουργίας χρειάζεται ειδική ασφαλή συσκευασία/πακετάρισμα)- ασφαλής τοποθέτησή τους σε μεταφορικά μέσα,- ασφαλής οριζόντια μετακίνηση με ειδικά ανυψωτικά γερανοφόρα μηχανήματα όλων των εργαστηριακών και λοιπών μηχανημάτων που βρίσκονται σε όροφο αλλά και πρέπει να τοποθετηθούν σε όροφο στο νέο κτίριο,- ασφαλής μεταφορά όλων των κινητών αντικειμένων- τοποθέτηση και επανασυναρμολόγηση όλων (γραφεία-μηχανήματα κ.λ.π.), με την υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος, στο νέο κτίριο, ανά χώρο- αφαίρεση και επανατοποθέτηση όλων των πινάκων σε χώρους/θέσεις μετά από υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος- αποσυναρμολόγηση όλων των κλιματιστικών μηχανημάτων από το υπάρχον κτίριο, με τους ισχύοντες κανονισμούς τους και πακετάρισμα-μεταφορά-τοποθέτησή τους σε αποθηκευτικούς χώρους στο νέο κτίριο- όλα τα υλικά χάρτινα ρολά, χαρτόκουτες, πλαστικά/νάιλον περιτύλιξης, κολλητικές ταινίες κ.λ.π. σε επαρκείς ποσότητες για το πακετάρισμα |

και αναλυτικά ανά χώρο, όπως παρακάτω:

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----------------------------------|---|--|
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Κ/Υ | 25 εργαστηριακά μηχανήματα, 20 καθίσματα, 11 πάγκοι, 1 ασπροπίνακας, 1 A/C, 1 ηλεκτρικός πίνακας, 1 ντουλάπα, 5 μεταλλικά ντουλάπια, 2 πάγκοι κουζίνας, 9 ράφια, κρεμάστρες | Οριζόντια μετακίνηση/μεταφορά και επανατοποθέτηση όλων των μηχανημάτων με ειδικά ανυψωτικά γερανοφόρα μηχανήματα - ασφαλές πακετάρισμα όλων με ειδικές συσκευασίες |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η/Υ | 25 θέσεις εργασίας, 25 καθίσματα, 25 Η/Υ, 1 ντουλάπα, 2 πίνακες, 2 ploter, 3 εκτυπωτές, 1 A/C | Οι θέσεις εργασίας θα αποσυναρμολογηθούν και θα επανασυναρμολογηθούν στο νέο κτήριο - ασφαλές πακετάρισμα όλων (pc, οθόνες, printer κ.λ.π.) |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΡΑΦΗΣ | 15 ραπτομηχανές, 15 καθίσματα, 1 A/C, 1 γραφείο, 1 πάγκος, 1 ντουλάπα, 1 σιδερωτήριο, υφασμάτα | Οριζόντια μετακίνηση/μεταφορά και επανατοποθέτηση των ραπτομηχανών με ειδικά ανυψωτικά μηχανήματα - ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΤΡΩΣΗΣ ΚΟΠΗΣ(αιθ.203) | 23 θρανία, 3 πάγκους, 2 πίνακες, 4 ράφια τοίχου, ρολά/πακέτα υφασμάτων | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΤΕΛΙΕ | 17 σχεδιαστήρια, 7 ραπτομηχανές, 3 ντουλάπες, 23 καθίσματα, 1 πάγκος, 1 | Οριζόντια μετακίνηση/μεταφορά και τοποθέτηση των μηχανών με ειδικά ανυψωτικά γερανοφόρα |

| | | |
|--|---|---|
| | πίνακας, 1 γραφείο, 2 A/C, 1 τηλεόραση, ρούχα-υφάσματα, | μηχανήματα - αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΧΕΔΙΟΥ | 24 πάγκοι, 18 καθίσματα, 1 ντουλάπα, 1 πίνακας, 1 A/C, 4 ραπτομηχανές, 3 κούκλες βιτρίνας, ράφια | Οριζόντια μετακίνηση/μεταφορά και επανατοποθέτηση των μηχανών με ειδικά ανυψωτικά γερανοφόρα μηχανήματα - αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΑΙΘΟΥΣΑ 101 | 70 θρανία, 2 πίνακες, 1 βιτρίνα, 1 A/C | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΑΙΘΟΥΣΕΣ 201 - 202 | 58 θρανία, 2 πίνακες, 2 γραφεία, 1 συσκευή προβολής, 2 σταντ με ρούχα | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ | 1.500 βιβλία, 1 γραφείο γκισέ, 11 πάγκοι ανάγνωσης, 10 ραφιέρες, 10 Η/Υ, 1 A/C, 1 ραφιέρα τοίχου | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΓΡΑΦΕΙΑ: - 2 ^{ου} ορόφου (ατελιέ) - 2 ^{ου} ορόφου (ΕΔΙΠ) - 1 ^{ου} ορόφου (καθηγητή) - ισογείου (ΕΤΕΠ) - ισογείου (εκτάκτων) - ισογείου (καθηγητών) | 10 γραφεία, 10 ντουλάπες, γραφικό υλικό αρχείου, 10 καθίσματα, 2 A/C, 8 Η/Υ | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων (ειδικά του αρχαιακού γραφικού υλικού σε ειδικά χαρτόκουτα) |
| ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ: - γρ. Προέδρου - δύο γρ. γραμματείας - γρ. συνελεύσεων | 5 γραφεία, 13 ντουλάπες, γραφικό υλικό αρχείου, 1 φωτοτυπικό, 5 Η/Υ με printer, 4 A/C, 1 τζαμαρία (αλουμίνιο/γυαλί) περίπου 2x2 | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων (ειδικά του αρχαιακού γραφικού υλικού σε ειδικά χαρτόκουτα) |
| ΧΩΡΟΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ | 1 φωτοτυπικό, ράφια dexion 14 m ² , διάφορα υλικά | αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση στο νέο κτήριο – ασφαλές πακετάρισμα όλων σε ειδικά χαρτόκουτα |
| ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ | 3 πίνακες ανακοινώσεων, 2 πίνακες Rac (δικτύου) | αφαίρεση και επανατοποθέτηση όλων των πινακίων σε χώρους/θέσεις μετά από υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος - ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ | 17 σιδηρόδρομοι κουρτίνας, 17 κουρτίνες υφάσματος, 5 κουρτίνες ρολά, 9 κουρτίνες περσίδες | αφαίρεση και επανατοποθέτηση όλων σε χώρους/θέσεις μετά από υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος - ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ | 15 τεμ. | αφαίρεση και επανατοποθέτηση όλων σε χώρους/θέσεις μετά από υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος - ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΑΠΟΘΗΚΕΣ: - υπογείου - ισογείου | διάφορα αποθηκευμένα υλικά (Η/Υ – Printer – έπιπλα Η/Υ κ.λ.π.) | αφαίρεση υλικών και επανατοποθέτηση όλων σε χώρους/θέσεις αποθήκευσης μετά από υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος - ασφαλές πακετάρισμα όλων |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΤΟΙΧΟΥ | 3 πινακίδες | αφαίρεση όλων και επανατοποθέτησή τους σε χώρους/θέσεις αποθήκευσης μετά από υπόδειξη του προσωπικού του τμήματος - ασφαλές πακετάρισμα όλων |

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο τόπος της προς εκτέλεσης υπηρεσίας είναι το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης του Ιδρύματος στην πόλη του Κιλκίς (Δ/ση: 3^ο Χιλ. Κιλκίς Μεταλλικού).

Το χρονικό διάστημα της ως άνω ζητούμενης υπηρεσίας θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα **πέντε (5) ημερών**.

Για θέματα που αφορούν την ζητούμενη υπηρεσία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Χατζηπαναγιώτη Κων/νο τηλ. 23410 29876 εσωτ.21 (email: khatzip@teicm.gr).

2) Φάκελος Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες), μέχρι και την Πέμπτη 05/10/2017 και ώρα 10:00 μμ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – εφόσον υπάρχει)

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Για την υπηρεσία «**Μετακόμιση στο νέο κτίριο του τμήματος ΣΤΕ Κιλκίς**»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Κεντρικής Μακεδονίας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Πέμπτη 05/10/2017 και
ώρα 10:00μμ.

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή με υπογραφή και σφραγίδα του υπεύθυνου του οικονομικού φορέα.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του άρθρου 80 του Ν. 4412/12 .

Η υποχρέωση αποσπάσματος αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) των διαχειριστών τους. Στις δε περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Σύμβουλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Ο Ασκών Καθήκοντα Πρύτανη
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Αναστάσιος Μωϋσιάδης
Καθηγητής

Εσωτ. Διανομή:

- psavvas@teicm.gr, για ανάρτηση στο site του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- Υπεύθυνος: Χατζηπαναγιώτη Κων/νο τηλ. 23410 29876 (email: khatzip@teicm.gr).
- Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας