

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Προμηθειών & Περιουσίας

Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας
621 24 Σέρρες

Τηλ.: (23210) 49106

Fax: (23210) 46556

Πληροφορίες: Μ. Μπάκα

Email: mbaka@teicm.gr

Σέρρες, 29-01-2015

Αρ. Πρωτ.: 261

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2015

Δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με κλειστές έγγραφες προσφορές για την
εκμίσθωση χώρου για τη λειτουργία Βιβλιοπωλείου στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας,
στις Σέρρες

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/24.11.84 τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
2. Του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄195/06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
3. Του Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας».
5. Του ΝΔ 496/1974 περί «Δημόσιου Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».

B. Την αριθμ. 14/2/15-1-2015 απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού (ΑΔΑ:6ΛΑΚ469143-ΒΜΣ)

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με **κλειστές** έγγραφες προσφορές, για την εκμίσθωση χώρου για τη λειτουργία Βιβλιοπωλείου στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες, επιφανείας 80τ.μ. περίπου.

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση χώρου για τη λειτουργία Βιβλιοπωλείου στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες, επιφανείας 80τ.μ. περίπου, προς εξυπηρέτηση των φοιτητών, καθώς και των εργαζομένων στο campus του Ιδρύματος (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό).

2. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις Σέρρες την 20^η Φεβρουαρίου 2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00π.μ., ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία θα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΣΤΟ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ
συνεδριάζει δημόσια στο Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στην οδό Τέρμα Μαγνησίας, 1^{ος} όροφος, υπ' αριθμ. 3 – Αίθουσα Δημοπρασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (ΦΕΚ 121 Α') και τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη γενικούς και ειδικούς όρους.

3. Παραλαβή τευχών διαγωνισμού

Η διακήρυξη του διαγωνισμού διατίθεται από την ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας www.teicm.gr

4. Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

5. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες κλειστές προσφορές την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

6. Κατώτατο όριο προσφοράς

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσό των 500,00€ μηνιαίως.

7. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία που θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός και θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

8. Υποβολή Προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Σύνταξη

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται δακτυλογραφημένες υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του υποψήφιου αναδόχου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και

μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Υποβολή Προσφορών

Ο φάκελος προσφοράς που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σφραγισμένος, να φέρει την **ένδειξη «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ»** και να **περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως:**

α) σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία,

β) σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με το Παράρτημα Ι και

γ) χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει επί ποινή ακυρότητας τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

(επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (FAX) και ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«2/2015»

Αρ. Διακήρυξης : 261/29-01-2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 20/02/2015 ΩΡΑ 11.00π.μ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία και το Πρωτόκολλο.

Οι φάκελοι απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που λόγω όγκου των τεχνικών στοιχείων ο φάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε τα τεχνικά στοιχεία συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την εκπνοή της προθεσμίας της έναρξης διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Ειδικότερα:

A. Ο κλειστός (σφραγισμένος) φάκελος οικονομικής προσφοράς, θα περιέχει:

Την οικονομική προσφορά για το μηνιαίο μίσθωμα, η οποία θα πρέπει να είναι σαφής, δίχως αιρέσεις και σχόλια και στην οποία το μηνιαίο μίσθωμα θ' αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

B. Ο φάκελος δικαιολογητικών, ο οποίος θα περιέχει υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:

1. α) Συνοπτικό κατάλογο των τίτλων βιβλίων καθώς και των λοιπών ειδών που διατίθενται.

β) Περιγραφή του εξοπλισμού και της δυναμικότητας που διαθέτουν οι επιχειρήσεις των εργαζομένων, του προσανατολισμού τους (βιβλιοπωλείο τεχνικό, επιστημονικό, φιλοσοφικό, οικονομικό, νομικό κλπ) και της χρηματοοικονομικής τους θέσης.

2) **Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου με την τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος (500,00€).** Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα τράπεζας, **χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.** Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3) Ι) ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων, είτε είναι φυσικό είτε νομικό πρόσωπο είναι

ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

A) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής και επαγγελματικής ασφάλισης.

B) Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.

Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας και των διαχειριστών της, καθώς και όλων των ομορρύθμων εταίρων, είτε απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας στο νομικό πρόσωπο, είτε είναι ανεξάρτητοι επαγγελματίες.

Γ) Α.Ε.

Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του νομικού προσώπου, καθώς και του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντα Συμβούλου της εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να προσκομιστούν επικυρωμένα τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. ΦΕΚ, καταστατικό) από τα οποία προκύπτει ο διορισμός των παραπάνω προσώπων.

4) ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

A) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Απόσπασμα ποινικού μητρώου πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

B) Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.

Απόσπασμα ποινικού μητρώου των διαχειριστών τους, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ) Α.Ε.

Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προέδρου και διευθύνοντα συμβούλου, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.**

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο προσφέρων:

A) Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

I) δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση

II) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

B) Προκειμένου περί Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε.:

I) δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση

II) δεν βρίσκεται σε λύση ή/ και εκκαθάριση

III) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση

IV) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

V) δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης

Γ. Προκειμένου περί Α.Ε.:

I) δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση

II) δεν βρίσκεται σε λύση ή/ και εκκαθάριση

- για κοινή εκκαθάριση,
- για ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990

III) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση

IV) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

V) δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης

ΣΗΜ.: Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 4, 5 και 6, θα πρέπει να ισχύουν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

7) Σύντομο ενημερωτικό σημείωμα, στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του, ενδεχομένως, ως πλειοδότη.

8) Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του. Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν:

Σύσταση εταιρείας, τροποποιήσεις, εκπροσώπηση και, προκειμένου για Α.Ε., αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ενώ για Ο.Ε. και Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

9) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι:

α) το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Βιβλιοπωλείο και μόνον

β) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ

γ) δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης:

ι) να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Υπηρεσία του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.

10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

11) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία οι προσφέροντες θα αναφέρουν ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους διοικητική κύρωση για παράβαση σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας κατά την τελευταία τριετία.

12) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι μισθωτής του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση επί ποινή αποκλεισμού από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος ότι δεν έχει οφειλές προς αυτό, ή ότι έχει προβεί σε ρύθμιση αυτών.

Γ. Ο κλειστός (σφραγισμένος) φάκελος τεχνικής προσφοράς, θα περιέχει:

1) Στοιχεία τεχνικού και λοιπού εξοπλισμού που θα διαθέσει.

2) Λοιπά στοιχεία σύμφωνα με το παράρτημα Ι.

3) Κατάσταση προσωπικού.

Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο κρίνει απαραίτητο για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς του ως μισθωτή του χώρου για τη λειτουργία βιβλιοπωλείου. **Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που ζητούνται να περιέχονται στον Φάκελο Δικαιολογητικών η προσφορά απορρίπτεται.**

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετασχόντων:

- οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - ο αποκλεισμός της συμμετοχής τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ
 - η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα
 - η ύπαρξη ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Προκειμένου να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η φερεγγυότητα των συμμετεχόντων, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, οι προσφορές τους θα πρέπει να συνοδεύονται:

- από κατάσταση προσωπικού που διαθέτει η επιχείρηση θεωρημένη από την αρμόδια αρχή
- από κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες τα τρία τελευταία έτη
- από βεβαιώσεις των αναφερομένων στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσιών που θα πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των συμβάσεων.

9. Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή του διαγωνισμού, μετά την καταχώρηση σε Πρακτικό των προσφορών των υποψηφίων, θα προβεί στην αξιολόγηση των προσφορών αφού λάβει υπόψη της, κυρίως, το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

Επίσης θα ληφθούν σοβαρά υπόψη τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η αξιολόγηση των προσφορών, η οποία γίνεται από την Επιτροπή του διαγωνισμού με βάση τα ανωτέρω, ολοκληρώνεται, ενδεχομένως, με την

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης, καθώς και των δικαιολογητικών που ζητούνται για την αξιολόγηση, θα απορρίπτονται, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

10. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού, η οποία αποφαίνεται οριστικώς επί τούτων. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως κατά την διάρκεια αυτού ή εντός εικοσιτεσσάρων ωρών από τη λήξη διενέργειας αυτού.

11. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην κρίση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, χωρίς οποιοσδήποτε από τους πλειοδότες να αποκτά κανένα δικαίωμα σε περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακυρώσεως επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει είτε τέλος να υπαναχωρεί από αυτόν.

12. Πριν την υπογραφή της σύμβασης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Αυτός που θα αναδειχθεί, με απόφαση της Συνέλευσης του Ιδρύματος, πλειοδότης πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την λήψη της έγγραφης πρόσκλησης του Ιδρύματος για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να καταθέσει στο Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιούσιας (Τέρμα Μαγνησίας – Σέρρες, 1^{ος} όροφος, γραφείο 3 – αίθουσα δημοπρασιών), χρηματικό ποσό ίσο με τα μισθώματα δύο (2) μηνών, ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του μισθωτή ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου. Επίσης καταπίπτει υπέρ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΣΤΟ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ
την αποχώρηση του μισθωτή από το μίσθιο, παραμένει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στο μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση και την παράδοση του μισθίου με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της.

Αν ο αναδειχθείς πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό.

13. Υπογραφή Σύμβασης

Ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, οφείλει να προσέλθει, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αφότου του κοινοποιηθεί η απόφαση της Συνέλευσης του Ιδρύματος για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο που θα συνταχθεί. Σε περίπτωση που θα αθετήσει την υποχρέωσή του αυτή, ή αν παραλείψει να καταθέσει την εγγύηση που αναγράφεται στον όρο δώδεκα (12) αυτής της διακήρυξης, το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη. Ακολούθως ενεργείται νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη, τον οποίο βαρύνει κάθε επί ελάττον διαφορά του μισθώματος, μέχρι της λήξης του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου εκμίσθωσης, καθώς και η ανόρθωση της προξηνηθείσης ζημίας, από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον αναπλειστηριασμό παραμένει προς όφελος του Ιδρύματος.

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του μισθωτή.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους όρους:

- 1) **Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται τριετής**, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Τον μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου 3,6%.

- 2) Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
- 3) Το μίσθιο θα λειτουργεί, **αποκλειστικά και μόνο ως Βιβλιοπωλείο**, χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Η

διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το διάστημα από 20 Ιουλίου έως τέλος Αυγούστου και εφόσον το επιθυμεί ο μισθωτής. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 09:00 έως 18:00.

- 4) Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Βιβλιοπωλείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις του Ιδρύματος. Η τεχνική μελέτη και οι εργασίες επισκευής και ανακαίνισης του μισθίου θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή, ύστερα από έγκριση του Ιδρύματος και υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας αυτού. Τον μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού του Βιβλιοπωλείου.
- 5) Το μίσθιο θα παραδοθεί από το Ίδρυμα στην κατάσταση στην οποία είναι σήμερα. Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για την πραγματική κατάσταση του μισθίου ή για τυχόν ελαττώματά του ακόμη και για τα κεκρυμμένα, ούτε υποχρεώνεται από το λόγο αυτό στην επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης. Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων του Ιδρύματος.
- 6) Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση του Ιδρύματος είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγήθηκε η συναίνεσή του, να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.

- 7) Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

- 8) Ο μισθωτής δεν δύναται να επιφέρει ουσιώδεις αλλοιώσεις στο μίσθιο ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις που μεταβάλλουν την αρχική του κατάσταση, χωρίς την έγκριση του Ιδρύματος. Είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, κρουνοί κλπ.) αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του Ιδρύματος για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των φοιτητών και των εργαζομένων στο κτίριο (Διοικητικό και Διδακτικό προσωπικό).
- 9) Απαγορεύεται ρητά στον μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.
- 10) Η πρόσληψη συνεταίρου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.
- 11) Το μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.). Ο μισθωτής θα πρέπει να διαθέτει δική του τηλεφωνική γραμμή, τα έξοδα λειτουργίας της οποίας βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο. Ανάλογη αντιμετώπιση θα αφορά και τυχόν εγκατάσταση κλιματιστικών συσκευών.
- 12) Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως και αμελλητί τον εκμισθωτή για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβιάζει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.
- 13) Το μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου αποδείξεων μισθωμάτων 3,6% το οποίο βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή, θα προκαταβάλλεται το πρώτο πενθήμερο κάθε μισθωτικού μήνα, στην Επιτροπή Εκπαίδευσης & Ερευνών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας Τέρμα Μαγνησίας – Σέρρες) και η καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη, αποκλειόμενου κάθε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού του όρκου.
- 14) Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' οποιουδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

- 15) Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά κλπ.) που θα καλύπτει τόσο το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας ή φθοράς προς τρίτους.
- 16) Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
- 17) Σε περίπτωση καθυστέρησης της καταβολής του μισθώματος, το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/ και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολόκληρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λπ., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:

α) Τη λύση της μίσθωσης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με την ειδική διαδικασία «περί αποδόσεως μισθίου» του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.

β) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

γ) Εκπίπτει υπέρ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, η εγγύηση των δύο μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

δ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

ε) Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω κι αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής.

19) Η κατά τον όρο 12 χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση.

20) Ο εκμισθωτής ή ο αντιπρόσωπός του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, β) από την ημέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές. Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτιρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

21) Εάν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αποφασίσει την ιδιόχρηση του μισθίου, την μετεγκατάσταση, την ανακαίνιση, ή την επισκευή ή την ανοικοδόμηση νέου κτιρίου στο ακίνητο που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της παρούσης μισθώσεως, η οποία λύεται τρεις (3) μήνες μετά από τη σχετική και επί αποδείξει έγγραφη ειδοποίηση.

Ο μισθωτής υποχρεούται μόλις συμπληρωθεί τρίμηνο από την επίδοση της ειδοποίησης να παραδώσει το μίσθιο **άδειο και ελεύθερο**, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα είτε αποζημίωσης, είτε επανεγκατάστασης, το οποίο τυχόν απορρέει τόσο από τις διατάξεις που ισχύουν σήμερα, όσο και από αυτές που θα ισχύσουν στο μέλλον.

Λυόμενης της μίσθωσης μονομερώς από το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας κάθε δικαίωμα συσταθέν από τον μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.

22) Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής ο οποίος θα πραγματοποιεί ελέγχους – επιθεωρήσεις για την τήρηση των κανόνων της σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη ή και σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, καταρχάς θα γίνουν στον μισθωτή έγγραφες συστάσεις – υποδείξεις από την αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που, μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, ο μισθωτής δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Ιδρύματος για να υποβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις

διατάξεις του ΠΔ 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, αποκλεισμός του μισθωτή από κάθε άλλο διαγωνισμό, κλπ.).

- 23)** Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, γραπτή ή προφορική, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του βιβλιοπωλείου, χωρίς αποζημίωσή του.

Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του βιβλιοπωλείου.

- 24)** Απαγορεύεται ρητώς η διάθεση κάθε είδους εντύπου, ηλεκτρονικού ή άλλου υλικού με θεματολογία αντίθετη προς την αισθητική και το ήθος του χώρου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Επίσης απαγορεύεται ρητώς η πώληση βιβλίων και σημειώσεων φροντιστηριακού τύπου, η διάθεση μεταχειρισμένων βιβλίων, η λειτουργία τυχρών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

- 25)** Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του βιβλιοπωλείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Συνέλευσης του Ιδρύματος.

- 26)** Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του βιβλιοπωλείου αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του βιβλιοπωλείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

- 27)** Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του βιβλιοπωλείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

- 28)** Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει ή να προσλάβει το απαιτούμενο προσωπικό, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

- 29)** Ο μισθωτής υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για χώρο

ανώτατης εκπαίδευσης. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

- 30)** Ο μισθωτής υποχρεούται να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος και όλα τα εργαστήρια και γραφεία των Σχολών.
- 31)** Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή και της υπογραφησομένης σύμβασης μίσθωσης θα αποδεικνύεται **αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα**, αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Ιδρύματος οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.
- 32) α)** Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το βιβλιοπωλείο από τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και να αποδώσει το βιβλιοπωλείο **άδειο και ελεύθερο**.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

β) Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί ούτε είναι δυνατή η παράταση της μίσθωσης. Η τυχόν παραμονή στο Κατάστημα του μισθωτή ή άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από αυτόν μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, για οποιαδήποτε αιτία, δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή, λόγω αποζημίωσης χρήσης, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης, υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή, λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης από τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος, επίσης, να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

- 33)** Ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στο μίσθιο και θα είναι έγκυρες και ισχυρές.
- 34)** Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφησομένης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Σερρών.
- 35)** Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης, βαρύνουν μονομερώς αυτόν που θα αναδειχθεί τελευταίος πλειοδότης και καταβάλλονται πριν την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου.

Σέρρες, 29 /01/2015

Ο Αναπληρωτής Προέδρου
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Αναστάσιος Μωυσιάδης
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Ο μισθωτής πρέπει να διαθέτει:

i) Άρτιο τεχνικό εξοπλισμό.

ii) Την απαιτούμενη οργάνωση και υποδομή και προσωπικό έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Βιβλιοπωλείου και την παροχή πλήρους εξυπηρέτησης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των φοιτητών και του προσωπικού του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας γύρω από το βιβλίο και κάθε άλλο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα διατίθεται στο βιβλιοπωλείο.

B. Το Βιβλιοπωλείο πρέπει να διαθέτει τα εξής:

-Ελληνική και ξενόγλωσση βιβλιογραφία Πανεπιστημιακού Επιπέδου και κατά το δυνατό ισοβαρώς κατανεμημένη στους κλάδους που ενδιαφέρουν την κοινότητα του ΤΕΙ.

- Βιβλία όλων των κατηγοριών (επιστημονικά, τεχνικά, οικονομικά, φιλοσοφικά, ιστορικά, τεχνολογικά, καλών και εφαρμοσμένων τεχνών, πληροφορικής, λογοτεχνικά, λεξικά, κλπ.).

- Είδη γραφικής ύλης, χαρτικά και υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, είδη γραφείου, σχεδιαστικά είδη, software, DVD-rom, διάφορα μικροαντικείμενα και αναμνηστικά που έχουν σχέση με τη ζωή στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα κλπ.

Σημειώνεται ότι ο προσανατολισμός και το περιεχόμενο του διατιθέμενου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού θα πρέπει να είναι κατά βάση σχετικός με το αντικείμενο όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος που θα εξυπηρετούνται, θα πρέπει όμως να διατίθεται και υλικό γενικότερου ενδιαφέροντος και περιεχομένου.

Γ. Επίσης το βιβλιοπωλείο πρέπει να κάνει εμπορική χρήση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων ή άλλων παρομοίων οργάνων αναπαραγωγής.